

Приложение № 1 к приказу
от 10.09.2019 г. № 5

Согласованно с Педагогическим советом
МБУДО «ЦДТ»
от 02.09. 2019 г. (протокол № 1)



Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДТ»
Н.В.Захарова Н.В.Захарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности районной очно - заочной школы
для одаренных обучающихся
«Мой шаг в будущее»
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области

с. Курманаевка 2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и работы районной многопредметной очно-заочной школы для одарённых обучающихся (далее ОЗШ).

1.3. **Целью** ОЗШ является развитие интеллектуальных способностей и удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

1.4. Задачи ОЗШ:

- обеспечение фундаментальной подготовки обучающихся к Всероссийской предметной олимпиаде школьников (далее Олимпиада) по избранным профильным предметам;

- обеспечение условий разработки и реализации наиболее эффективных стратегий индивидуального развития учащихся, индивидуальных образовательных траекторий;

- мотивация учащихся к самообразовательной деятельности, к осмысленному проектированию и углубленному освоению содержания образования по выбранному направлению познавательной деятельности;

- подготовка к олимпиадам и интеллектуальным конкурсам различного уровня;

- совершенствование навыков проектно-исследовательской работы учащихся;

- содействие развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.

1.4. Школа не является юридическим лицом.

II. Организация деятельности ОЗШ

2.1. Организацию и координацию деятельности ОЗШ осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области, действующее на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности. Место нахождения учреждения (юридический адрес): Оренбургская область, Курманаевский район, с. Курманаевка, ул. Мира 5 а. Контактная информация: номер телефона 2-14-96, 2-15-67 .

Адрес электронной почты - centr-curmanaevca2@yandex.ru

2.2. Обучение в ОЗШ осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по предметам: русский язык, математика, география, обществознание, ОБЖ.

2.3. Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений. Наполняемость группы устанавливается в количестве от 8 до 15 человек.

2.4. В ОЗШ принимаются обучающиеся 7 - 11 классов образовательных учреждений района, проявившие особые успехи в изучении школьных предметов. Зачисление в школу производится на основании личных заявлений обучающихся и их родителей (Приложение). После зачисления участника ему в соответствии с графиком учебного процесса по электронной почте (либо с использованием современных средств коммуникации) высылаются тексты заданий и методические рекомендации по их выполнению. Присланные решения проверяются, рецензируются и вместе со следующим заданием высылаются ученику. В случае необходимости учащимся предоставляется право получения индивидуальной консультации.

2.5. Работа ОЗШ для одаренных обучающихся осуществляется в 2-х режимах:

2.5.1. **Очный** режим работы включает участие в предметных олимпиадах, и в осенних, зимних, весенних сессиях (продолжительность одной сессии 3 дня).

2.5.2. **Заочный** режим работы включает:

- самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному плану или в соответствии с индивидуальной образовательной программой (полученной во время сессии) в межсессионный период (при организации консультаций);

- групповые и индивидуальные занятия под руководством учителя (индивидуальные консультации);

2.6. В качестве преподавателей для проведения сессий привлекаются учителя общеобразовательных организаций района на условиях договорной почасовой оплаты труда.

2.7. Для обеспечения качества организации образовательного процесса, научно-методического обеспечения содержания деятельности ОЗШ, экспертный совет Учреждения проводит экспертизу реализуемых образовательных программ, учебно-дидактических материалов, методических рекомендаций.

2.8. Учащиеся ОЗШ, успешно выполнившие программу, получают свидетельство об окончании очно-заочной школы, которое может быть включено в портфолио выпускника общеобразовательной школы.

2.9. Учебный год начинается в сентябре и заканчивается в мае текущего года. Учебный план и рабочие учебные программы утверждаются директором МБУДО «ЦДТ».

III. Обязанности организатора (МБУДО «ЦДТ»)

- 3.1. Организовать и обеспечить надлежащее качество учебного процесса. Дополнительные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и графиком занятий, утвержденными Организатором.
- 3.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 3.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.
- 3.4. Сохранить место в ОЗШ за обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

IV. Обязанности обучающегося

Обучающийся обязан:

- 4.1. Посещать занятия и выполнять задания согласно учебному расписанию.
- 4.2. Извещать куратора об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 4.3. Качественно выполнять задания.
- 4.4. Незамедлительно сообщать куратору об изменении контактного телефона, e-mail и места жительства.

V. Финансирование ОЗШ

- 5.1. Работа ОЗШ финансируется образовательной организацией.
- 5.2. Для финансирования ОЗШ могут привлекаться средства спонсоров и прочих бюджетных и внебюджетных законных источников.
- 5.3. Смета расходов на организацию работы ОЗШ предусматривает:
 - выделение годового фонда почасовой оплаты труда преподавателям ОЗШ в размере, обеспечивающем подготовку текстов заданий и методических рекомендаций, проверку и рецензирование работ учащихся в межсессионный период, проведение индивидуальных консультаций, занятий во время сессий;
 - осуществление технического сопровождения работы ОЗШ, включающего затраты на компьютерное сопровождение методического фонда, копировально-множительные работы, почтовые и иные расходы, необходимые для осуществления образовательного процесса.
- 5.4. Смета расходов согласовывается с директором образовательной организации и утверждается ежегодно при формировании бюджета.

VI. Документация ОЗШ

- 6.1. Основными документами, на основе которых осуществляется деятельность ОЗШ являются:
 - Положение о деятельности районной очно-заочной школы;
 - Учебный план работы ОЗШ;

- Рабочие учебные программы, на основе которых осуществляется образовательный процесс;
- Индивидуальные образовательные программы, на основе которых осуществляется образовательный процесс отдельных учащихся;
- Расписание занятий в ОЗШ.

6.2. Ежегодно по итогам работы руководителем ОЗШ готовится информационно-аналитическая справка, которая размещается на сайте образовательной организаций.

VII. Изменение настоящего положения

В настоящее положение могут быть внесены дополнения, изменения, содержание которых определяется вновь принятыми нормативно-правовыми актами и результатами анализа деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Положению
о деятельности районной очно-заочной школы
для одаренных детей «Мой шаг в будущее»

Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в районную очно – заочную школу
(для учащихся в возрасте до 14 лет)

Директору МБУДО «ЦДТ»
Н. В. Захаровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся районной очно-заочной школы
«Мой шаг в будущее» моего сына (дочь):

ПРЕДМЕТ _____

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Обучающийся в образовательном учреждении _____

_____ № _____ класс

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Адрес домашней электронной почты (если имеется): _____

С условиями обучения ознакомлен (____), полностью согласен (____).

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Заявление заявителя в возрасте от 14 до 18 лет

Директору МБУДО «ЦДТ»
Н. В. Захаровой

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня, _____
(фамилия, имя, отчество)

в число обучающихся районной очно-заочной школы «Мой шаг в будущее»

предмет _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в образовательном учреждении _____ № _____ класс

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Адрес домашней электронной почты (если имеется): _____

С условиями обучения ознакомлен (___), полностью согласен (___).

(подпись)

«___» _____ 20__ года