



**Муниципальное учреждение
Администрация
муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ

13.01.2025 № 4

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в Курманаевском районе в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказами министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024г. № 01-21/1985 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году», от 27.12.2024г. № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов на базе общеобразовательных организаций Курманаевского района, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025
21 апреля 2025

2. Назначить муниципальным координатором и ответственным лицом за проведение итогового собеседования методиста МКУ «ИМЦ» Елисееву К.В.

3. И.о. заместителя начальника отдела образования Агееву С.А.:

3.1. Обеспечить:

3.1. проведение итогового собеседования на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

Срок: 12 февраля 2025 года

12 марта 2025 года

21 апреля 2025 года

3.2. сбор заявлений от участников итогового собеседования специалистами образовательных организаций;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 7 апреля 2025 года

4. Директору МКУ «ИМЦ» Лазаревой И.А. обеспечить:

4.1. сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копий подтверждающих документов по защищенной сети на электронный адрес: CRO-KNV;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 7 апреля 2025 года

4.2. техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: 12 февраля 2025 года

12 марта 2025

21 апреля 2025

4.3. создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 7 апреля 2025 года

4.4. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования.

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 7 апреля 2025 года

4.5. информационную безопасность при хранении, использовании и передачи контрольных измерительных материалов итогового собеседования.

Срок: весь период.

4.6. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4.7. Предоставить все необходимые отчеты и аналитические материалы

в МО Оренбургской области.

Срок: по дополнительному графику.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить приказом по ОО ответственного за проведение итогового собеседования; обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового собеседования:

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 7 апреля 2025 года

5.2. Определить схемы проверки и оценивания итогового собеседования:

Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт» - «незачёт»;

Схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

5.3. Обеспечить:

сбор заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку согласно приложению №1.

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 7 апреля 2025 года

сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов и скан-копии подтверждающих документов.

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 7 апреля 2025 года

техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

Срок: до 12 февраля 2025 года
до 12 марта 2025 года
до 7 апреля 2025 года

создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 7 апреля 2025 года

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 7 апреля 2025 года

проведение итогового собеседования на базе общеобразовательных

организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025 года
21 апреля 2025 года

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования;

Срок: весь период
передачу материалов в муниципальный пункт первичной обработки информации с соблюдением режима информационной безопасности.

Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025
21 апреля 2025

5.4. Определить:

место хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования в образовательных организациях, в которых проводится итоговое собеседование;

срок хранения 1 год;

лица, имеющие к ним доступ – заместители директоров по УР.

5.5. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5.6. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов.

5.7. В день проведения итогового собеседования руководителю находиться в образовательном учреждении. Создать комфортные безопасные условия пребывания в ОО участников итогового собеседования.

5.8. Проинформировать (под подпись):

специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 7 апреля 2025 года

5.9. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) по подписи с результатами итогового собеседования

Срок: не позднее чем через пять календарных дней
с момента проверки и оценивания
ответов итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

М.Е. Щеглова

Разослано: в дело, СОШ-8, ООШ -1, ИМЦ, Агееву С.А.





С порядком проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА, в том числе со сроками, местами проведения, с основаниями для удаления с итогового собеседования по русскому языку за нарушение установленных требований, с процедурой досрочного завершения итогового собеседования по русскому языку по объективным причинам, со временем и местом ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку ознакомлен /ознакомлена.

Подпись участника итогового собеседования

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подпись родителя

(законного представителя) участника итогового собеседования

_____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер