



**Муниципальное учреждение
Администрация
муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

09.12.2024 № 284

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю муниципального учреждения, подведомственного отделу образования Администрации Курманаевского района, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю муниципального учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с постановлением Администрации Курманаевского района от 28.11.2024 № 686-п «Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю муниципального учреждения, подведомственного Администрации Курманаевского района, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю муниципального учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю муниципального учреждения, подведомственного отделу образования Администрации Курманаевского района, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю муниципального учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте отдела образования Администрации Курманаевского района.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

М.Е. Щеглова

Разослано: в дело, МКУ «ИМЦ», ОО-18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю муниципального учреждения, подведомственного отделу образования Администрации Курманаевского района, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю муниципального учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления начальника отдела образования Администрации Курманаевского района (далее – работодатель) руководителем муниципального учреждения, подведомственного отделу образования Администрации Курманаевского района (далее – руководитель учреждения), о фактах обращений в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Руководитель учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Руководитель учреждения обязан уведомить работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.2. В случае если руководитель учреждения находится не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

персональные данные лица, подавшего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) руководитель учреждения, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, предлагаемая выгода, предполагаемые последствия или сущность информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

дата и место произошедшего склонения к правонарушению или получения информации;

сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному правонарушению, если таковые имеются;

иные известные сведения, представляющие интерес для рассмотрения уведомления;

информация об уведомлении руководителем учреждения органов прокуратуры или других государственных органов в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

дата подачи уведомления и личная подпись руководителя учреждения.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Руководитель учреждения, которому стало известно о факте обращения к другим работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление руководителя учреждения подлежит обязательной регистрации.

Уведомление регистрируется секретарём комиссии по соблюдению требований, запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Курманаевского района (далее – специалист) на которого возложены функции приказом отдела образования в день поступления в специальном журнале, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления

руководителем учреждения лично, регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принявшего специалиста выдается руководителю учреждения для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

3.2. Специалист обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителя учреждения и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал учета) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется и ведется специалистом и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется специалистом. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью работодателя. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал учета);

подпись и расшифровку фамилии специалиста, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления руководителя учреждения следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от руководителя учреждения направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения специалисту.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится специалистом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя беседу с руководителем учреждения, получение от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В

ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступила информация.

4.3. Специалист по поручению работодателя направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные органы не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации в журнале учета.

По решению работодателя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

4.4. Проверка сведений о фактах обращения к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, подведомственного отделу образования Администрации Курманаевского района, к совершению коррупционных правонарушений

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая руководителем учреждения, предполагаемые последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в __ час. __ мин.

«__» _____ 20__ г. в _____
(адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к правонарушению)

8. Для разбирательства по существу, представляют интерес следующие сведения: _____

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для рассмотрения уведомления)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

(Ф.И.О. должность работодателя)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ставшей известной руководителю муниципального учреждения,
подведомственного отделу образования Администрации Курманаевского
района, информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

