



**Муниципальное учреждение
Администрация
муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

09.12.2024 № 281

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований, запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Курманаевского района

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Курманаевского района от 31.10.2024 № 620-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований, запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Курманаевского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований, запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Курманаевского района, согласно приложению № 1.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте отдела образования Администрации Курманаевского района.

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований, запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Курманаевского района, приложение № 2.

4. Признать утратившим силу приказ отдела образования № 149/1 от 30.12.2018 г. «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждении Положения о её деятельности».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

М.Е. Щеглова

Разослано: в дело, МКУ «ИМЦ», ОО-18

Положение о комиссии по соблюдению требований, запретов, ограничений,
установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию
конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений,
подведомственных отделу образования Администрации Курманаевского
района
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований, запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Курманаевского района (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие отделу образования Администрации Курманаевского района:

а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования Администрации Курманаевского района (далее – руководитель учреждения) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования об урегулировании конфликта интересов).

б) в осуществлении в муниципальных учреждениях, подведомственных отделу образования Администрации Курманаевского района (далее – муниципальные учреждения), мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений.

5. Состав комиссии утверждается приказом отдела образования Администрации Курманаевского района.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений комиссией обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. К полномочиям председателя комиссии относятся: принятие решения о проведении проверки полученной комиссией информации; установление

даты, времени и места заседания комиссии; обеспечение контроля за работой комиссии и исполнением ее решений.

8. На секретаря комиссии возлагаются следующие функции: организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии; информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания; ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии; оформление протокола заседания комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания объявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальника отдела образования Администрации Курманаевского района материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении руководителем учреждения требований, запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в отдел образования Администрации Курманаевского района:

- заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление руководителя учреждения о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

в) представление начальника отдела образования Администрации Курманаевского, касающееся обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований, запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в отделе образования Администрации Курманаевского района мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, предоставляются, специалисту на которого возложены полномочия.

14. Специалист проводит по указанным документам собеседование с руководителем учреждения, получает от него письменные пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. После проведения мероприятий, указанных в пункте 14 настоящего Положения, специалистом в течение двух рабочих дней документы представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 5 –ти дневный срок назначает дату заседания комиссии.

17. Не позднее двух рабочих дней до заседания комиссии секретарь комиссии любым доступным способом извещает руководителя учреждения о дате проведения заседания комиссии.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения в отношении, которого рассматривается вопрос о соблюдении требований, запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии руководителя учреждения, при отсутствии письменной просьбы руководителя учреждения, о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки без уважительных причин, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие руководителя учреждения.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с абзацем первым подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с абзацем первым подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования Администрации Курманаевского района применить к руководителю учреждения меру дисциплинарной ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по предоставлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования Администрации Курманаевского района применить к руководителю учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования Администрации Курманаевского района применить к руководителю учреждения конкретную меру дисциплинарной ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены решения или поручения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику отдела образования Администрации Курманаевского района.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для начальника отдела образования Администрации Курманаевского района носят рекомендательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований, запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику отдела образования Администрации Курманаевского района, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения.

31. Начальник отдела образования Администрации Курманаевского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник отдела образования Администрации Курманаевского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

32. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3 – дневный срок, а при необходимости – немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований, запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

**Состав комиссии по соблюдению требований, запретов,
ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, и
урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений, подведомственных отделу образования Администрации
Курманаевского района**

Щеглова М.Е.	- председатель комиссии, начальник отдела образования
Агеев С.А.	- заместитель председателя комиссии, И.о заместителя начальника отдела образования
Мусина А.Т.	- секретарь комиссии, главный специалист отдела образования

Члены комиссии:

Лазарева И.А.	- директор МКУ «ИМЦ»
Самойлова Т.В.	- методист МКУ «ИМЦ»
Павлова О.В.	- начальник отдела бухгалтерского учёта в сфере образования и культуры МКУ «ЦБУ» по согласованию
Петрова В.Н.	- председатель райком профсоюза