

Соглашение
о реализации мероприятий регионального проекта
«Социальная активность» на территории муниципального образования
Курманаевский район

«26» 01 2021/г.

№ 44

Молчанов Сергей Владимирович – директор департамента молодежной политики Оренбургской области, осуществляющий функции руководителя регионального проекта «Социальная активность» (далее – Региональный проект), именуемый в дальнейшем «Руководитель регионального проекта», с одной стороны, и Саулин Василий Иванович - глава муниципального образования Курманаевский район (далее – Муниципальное образование), именуемый в дальнейшем «Глава муниципального образования», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон при реализации и мониторинге мероприятий Регионального проекта на территории Муниципального образования.

II. Обязанности Сторон

2.1. Руководитель регионального проекта обеспечивает:

2.1.1. Осуществление мониторинга достижения в Муниципальном образовании:

значений показателей Регионального проекта, подлежащих достижению в Муниципальном образовании, определенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – показатели Регионального проекта);

значений результатов Регионального проекта, подлежащих достижению в Муниципальном образовании, определенных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее – результаты Регионального проекта);

параметров плана мероприятий («дорожной карты») по реализации мероприятий Регионального проекта (далее – дорожная карта).

2.1.2. Оказание консультационной и методологической поддержки работников исполнительно-распорядительного органа местной администрации Муниципального образования по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

2.1.3. Направление разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня

получения официального обращения от Муниципального образования о предоставлении указанных разъяснений.

2.1.4. Выполнение иных обязательств.

2.2. Глава муниципального образования обеспечивает:

2.2.1. Наличие утвержденной муниципальной программы, в которой: региональный проект обособлен в виде отдельного основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) (далее – основное мероприятие программы);

показатели Регионального проекта являются показателями основного мероприятия программы.

2.2.2. Формирование и утверждение дорожной карты в течение 15 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения.

2.2.3. В случае внесения изменений в настоящее Соглашение:

внесение изменений в дорожную карту в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного Соглашения;

внесение изменений в муниципальную программу – в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим порядок формирования и реализации муниципальных программ в Муниципальном образовании.

2.2.4. Достижение значений показателей Регионального проекта, результатов Регионального проекта, а также выполнение дорожной карты.

2.2.5. Формирование и направление:

а) ежемесячного отчета, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о достижении показателей и результатов проекта в адрес Руководителя регионального проекта в электронном виде (скан) за подписью Главы муниципального образования, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

б) отчета о выполнении дорожной карты за 6, 9, 12 месяцев в адрес Руководителя регионального проекта и в региональный проектный офис по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению в формате электронных таблиц Excel по электронной почте;

в) до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, – информацию о мероприятиях региональных проектов в адрес Руководителя регионального проекта и в региональный проектный офис по электронной почте по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

2.2.6. Достоверность, актуальность и полноту сведений в отчетности и информации, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Соглашения.

2.2.7. Обеспечивает деятельность;

межведомственного консультативного совета по развитию добровольчества с участием представителей органов местного самоуправления, некоммерческих, образовательных, добровольческих организаций и объединений и иных заинтересованных лиц;

юридически оформленного ресурсного центра поддержки добровольчества (РЦПД).

III. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

V. Заключительные положения

5.1. Считать утратившим силу соглашение о реализации регионального проекта «Социальная активность» на территории муниципального образования «Курманаевский район» № 116 от 24.05.2019 года.

5.2. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые находятся у Сторон.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

VI. Подписи сторон

Руководитель регионального проекта:

 / С.В. Молчанов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Глава муниципального образования:

 В.И. Саулин
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 1

к соглашению о реализации регионального проекта «Социальная активность»
на территории муниципального образования Курманаевский район

ПОКАЗАТЕЛИ

Регионального проекта, подлежащие достижению в Муниципальном образовании

Наименование муниципального образования: Курманаевский район
Наименование регионального проекта: «Социальная активность»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя		Базовое значение		Значение (по годам)			
		наименование	код по ОКЕИ	значение	дата расчета	2021	2022	2023	2024
1	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность	человек	794	339	01.01.2020	519	685	856	1045

Руководитель регионального проекта:



С.В. Молчанов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Глава муниципального образования:



В.И. Саулин
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к соглашению о реализации регионального проекта «Социальная активность»
на территории муниципального образования Курманаевский район

РЕЗУЛЬТАТЫ

Регионального проекта, подлежащие достижению в Муниципальном образовании

Наименование муниципального образования: Курманаевский район

Наименование регионального проекта: Социальная активность

№ п/п	Наименование результата	Тип результата	Единица измерения по ОКЕИ			Результат
			наименование	код	значение	
1	2 Осуществлены мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных	3 Проведение образовательных мероприятий	4 человек	5 643	6 1	7 В соответствии с разработанными образовательными программами ежегодно обучены не менее 1 координатора добровольцев по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных

	учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)					учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)
--	--	--	--	--	--	--

Руководитель регионального проекта:



С.В. Молчанов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Глава муниципального образования:



В.И. Саулин
(подпись) (инициалы, фамилия)

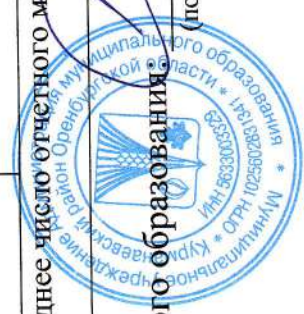
Приложение № 3

к соглашению о реализации регионального проекта «Социальная активность»
на территории муниципального образования Курманаевский район

Отчет
о достижении значений показателей и результатов Регионального проекта
(приводится отчетная форма, утвержденная Руководителем регионального проекта)

№	Мероприятие	Категория участников	Планируемое количество участников	Ответственный на региональном уровне	Сроки проведения (вписывается конкретная дата не позднее месяца, предшествующего о месяцу проведения мероприятия)	Ответственные исполнители со стороны МО	Итоговый результат (Ставится число участников после окончания мероприятия И ССЫЛКИ В ИНТЕРНЕТЕ И СЕТИ НА ПУБЛИКАЦИИ И)
Месяц							
I.							
Итого с 01.01. по последнее число отчетного месяца			-				

Глава муниципального образования В.И. Саулин
(инициалы, фамилия)



Приложение № 4
к соглашению о реализации регионального проекта «Социальная активность»
на территории муниципального образования Курманаевский район

**Отчет
о выполнении дорожной карты**

№ п/п	Наименование регионального проекта	Наименование показателя	Плановое значение показателя на 202_ год	Фактическое значение (прогноз) показателя на отчетную дату	Причины недостижения (при наличии)	Информация о выявленных правонарушениях по проекту	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель: должность, ФИО, служебный телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты

Приложение № 5
к соглашению о реализации регионального проекта «Социальная активность»
на территории муниципального образования Курманаевский район

**Информация
о мероприятиях региональных проектов**

1. В формате электронных таблиц Excel представляется следующая информация:

№ п/п	Национальный проект	Региональный проект	Муниципальное образование	Мероприятие	Объект (адрес, учредитель и т.п.)	Сумма, тыс. рублей	в том числе федеральный бюджет	в том числе областной бюджет	в том числе местный бюджет	Дата выполнения*	Месяц	Кассовый расход на отчетную дату, всего	в том числе федеральный бюджет	в том числе областной бюджет	в том числе местный бюджет	Фактическая дата выполнения мероприятия (работ)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	

*) Даты выполнения мероприятий (работ) по заключенному контракту

Исполнитель: должность, ФИО, служебный телефон, соговый телефон, адрес электронной почты

2. В формате документа Word представляется следующая информация:

- 1) В каких региональных проектах муниципальных образований принимается участие в текущем году, что сделано на отчетную дату, какие результаты достигнуты (кратко).
- 2) Какие проблемы возникли на отчетную дату, как они решены (как планируется решить).
- 3) Какие имеются риски невыполнения соглашения до конца года, какие меры для их предотвращения планируются принять в муниципальном образовании, какие меры нужно принять на уровне региона.
- 4) Размещение на объектах недвижимости, созданных (создаваемых) в рамках национальных проектов (строительство, ремонт, реконструкция, приобретение), элементов визуализации (брендов) указанных проектов:
 - по объектам, на которых бренды размещены – фотографии в формате Jpeg;
 - по объектам, на которых бренды еще не размещены – текстовая информация о ходе работы по размещению;
 - по объектам, которые будут создаваться – информацию о ходе работы по включению в муниципальные контракты обязательств подрядчиков по размещению брендов национальных проектов

Исполнитель: должность, ФИО, служебный телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты