



**Муниципальное учреждение
Администрация
муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

02.03.2019 г. № 21

Об утверждении Положений

С целью совершенствования методической работы с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций Курманаевского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о районном методическом объединении педагогических работников согласно приложению № 1.
 - Положение о районном методическом совете согласно приложению № 2.
 - Положение о районном (кустовом) объединении педагогических работников согласно приложению № 3.
 - Положение о проблемно-творческих группах педагогов согласно приложению № 4.
 - Положение о Школе начинающего руководителя согласно приложению № 5.
 - Положение о Школе молодого педагога согласно приложению № 6.
 - Положение о муниципальной системе изучения, обобщения и диссеминации передового педагогического опыта согласно приложению № 7.
2. Считать утратившими силу:
 - Приказ отдела образования от 15.09.2013 года № 95 «Об утверждении Положений».
 - Приказ отдела образования от 09.12.2013 г. № 128/1 «Об утверждении Положений»

3. Директору МКУ «ИМЦ» Лазаревой И.А. руководствоваться при планировании и организации методической работы с педагогическими и руководящими кадрами образовательных организаций Курманаевского района вышеуказанными Положениями.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

М.Е.Щеглова

Разослано: в дело, МКУ «ИМЦ», 7-ДОО, 9-00



Положение о районном методическом объединении педагогических работников

I. Общие положения

1.1 Районное методическое объединение педагогов (далее-РМО) является структурным подразделением муниципальной методической службы (МКУ «ИМЦ»).

1.2.РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов образовательных организаций Курманаевского района (далее-ОО) одного предметов или цикла предметов, образовательных областей, по видам воспитательной деятельности.

1.3. РМО в своей деятельности руководствуется Конвекцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образованием регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

II. Цель и задачи РМО

2.1.РМО создается с целью создания условий для раскрытия творческого потенциала педагогических работников ОО района, повышения их квалификации и профессионального мастерства, повышения качества образования, совершенствования форм взаимодействия всех субъектов образовательного процесса муниципальной системы образования.

2.2. Задачи РМО:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, в т.ч.для детей с ОВЗ;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или направлениям воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещаемости уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- участие в мониторинговых процедурах по определению качества образования.

III. Организация деятельности РМО

3.1. Работу РМО организует руководитель– творчески работающий педагог (в том числе педагог-совместитель), имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель РМО назначается приказом руководителя отдела образования по согласованию с МКУ «ИМЦ».

Руководитель РМО:

- организует работу объединения для педагогов данного профиля на разноуровневой основе, учитывая опыт работы, стаж и квалификацию;
- осуществляет консультативную помощь по вопросам педагогической и

профессиональной деятельности;

-оказывает помощь МКУ «ИМЦ» по подбору материалов и пропаганде передового профессионального опыта педагогов;

-обобщает информационно - аналитические материалы по вопросам деятельности РМО и 1 раз в год (в июне) готовит обобщенный аналитический отчет и представляет его методисту МКУ «ИМЦ», курирующему данное направление.

3.2. Работа РМО организуется на основе планирования. План работы РМО утверждается на секции педагогических работников определенного профиля в августе текущего года.

3.3. Периодичность заседаний РМО определяется перспективным и календарным планированием, утверждаемым руководителем МКУ «ИМЦ».

3.4. Формы работы РМО планируются в соответствии со спецификой конкретного направления. В рамках его работы возможно использование таких форм, как: семинар, лекция, круглый стол, конференция, педагогические чтения, творческая мастерская, практикум, посещение занятий педагогов, мастер-класс, экскурсия, встреча, консультация, совещание и т.д.

При использовании дистанционной формы:

- в ОО направляется согласованный руководителем РМО и методистом МКУ «ИМЦ» план заседания РМО;

-в ОО проводятся открытые мероприятия, которые записываются на цифровые носители и передаются в МКУ «ИМЦ»;

-участники дистанционного семинара согласно плана готовят выступления и передают в МКУ «ИМЦ»;

-руководитель РМО анализирует материал, отбирает и формирует пакет информации. формулирует рекомендации, и передает в электронной форме в ОО для использования в педагогической деятельности. Методический материал, направляемый в ОО, согласуется с методистом МКУ «ИМЦ», курирующим данное направление.

3.5. Заседания РМО протоколируются: указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации, которые направляются в ОО района.

IV.Права РМС

4.1. Руководитель РМО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов и руководителей РМО;

- доводить и давать обязательные для исполнения указания педагогам- членам РМО по содержанию и организации методической работы;

- посещать мероприятия, проводимые педагогами РМО, для оказания методической помощи;

- представлять педагогов РМО за успехи в работе, активное участие в инновационной и исследовательской деятельности к награждению и поощрению руководителям ОО;

- получать от администрации ОО информацию нормативно - правового и организационно - методического характера по вопросам образовательной деятельности;

- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других ОО района, области;

- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам МКУ «ИМЦ», области, в подразделения ВУЗов и ИПК в интересах совершенствования своей работы;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- на поощрение своей деятельности в виде разного рода стимулирования.

4.2. Члены РМО имеют право:

- выдвигать свою кандидатуру на должность руководителя РМО;

- организовывать творческие группы учителей, занимающиеся разработкой какой-либо психолого-педагогической, воспитательной или управленческой темы на опытно-

экспериментальной основе в соответствии с «Положением о проблемно-творческих группах»;

- вносить предложения по содержанию научно-методического обеспечения деятельности профессиональных объединений педагогов.

V. Обязанности членов РМО

5.1. Член РМО обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по его плану;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

Положение о районном методическом совете

I. Общие положения

1.1. Районный методический совет (далее-РМС) является постоянно действующим органом для рассмотрения актуальных методических, педагогических проблем, а также вопросов, связанных с преподаванием учебных дисциплин, воспитательной работы, реализацией основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. В своей деятельности РМС руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, нормативно-правовыми документами органов управления образованием регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

2. РМС создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы в образовательных организациях района (далее-ОО).

II. Задачи и основные направления деятельности

2.1. РМС создается для решения следующих задач:

- координация деятельности районных методических объединений, творческих групп педагогов;
- разработка приоритетных для образовательной системы направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированной системы обучения, системы информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечной систем.

2.2. Основные направления деятельности РМС:

- планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- изучение результатов педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- рассмотрение результатов анализа образовательной, воспитательной и методической деятельности в ОО района, качества обучения;
- разработка методических рекомендаций для руководителей районных методических объединений;
- разработка и утверждение Положений о конкурсах педагогического мастерства;
- организация и проведение педагогических исследований по поиску и внедрению современных образовательных технологий обучения.

III. Состав РМС и организация работы

3.1. В состав РМС входят председатель РМС, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, методисты МКУ «ИМЦ», педагоги. Председателем РМС является директор МКУ «ИМЦ», осуществляющий координацию деятельности системы методической работы в районе.

3.2. Работа методического совета осуществляется на основе плана, являющегося разделом общего плана МКУ «ИМЦ».

3.3. Заседания РМС проводятся не реже двух раз в год.

3.4. Заседания РМС протоколируются: указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации, которые направляются в ОО района.

3.5. Члены РМС выполняют свои обязанности на общественных началах. Состав РМС утверждается руководителем отдела образования по представлению руководителя МКУ «ИМЦ».

IV. Права РМС

Районный методический совет пользуется правом:

4.1. Доступа к информационным методическим материалам отдела образования, всех звеньев системы методической работы района.

4.2. Вносить предложения:

- по содержанию научно-методического обеспечения деятельности профессиональных объединений педагогов;
- по управлению методической работой;
- по содержанию повышения квалификации педагогических, методических, управленческих кадров;
- по аттестации кадров;
- о поощрении сотрудников ОО за активное участие в опытно-поисковой, инновационной, исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте.

Положение о районном (кустовом) методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Районное (кустовое) методическое объединение педагогических работников муниципальных образовательных организаций Курманаевского района (далее - КМО) является структурным подразделением муниципальной методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, инновационной работы по одному предмету или нескольким родственным учебным предметам, воспитательному и дошкольному направлениям.

КМО-это методическое объединение педагогических работников образовательных организаций, расположенных на небольшом расстоянии по территориальной принадлежности друг от друга.

1.2. Координационными центрами являются общеобразовательные организации среднего общего образования и организации дошкольного образования, определяемые приказом начальника отдела образования Администрации Курманаевского района.

1.3.Целью образования КМО является: расширение сферы деятельности общеобразовательных организаций среднего общего образования, опорных образовательных организаций дошкольного образования, усиление их влияния на малокомплектные школы, дошкольные организации в плане совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов путем творческой инициативы, обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся и воспитанников.

1.4. В состав КМО входят педагоги одного предмета или одной образовательной области, а также могут входить педагоги смежных дисциплин ОО куста. Также могут создаваться КМО других педагогических работников ОО.

1.5. Количество КМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач поставленных перед районной системой образования.

1.6. КМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, нормативно-правовыми документами органов управления в сфере образования всех уровней и настоящим Положением.

1.7. КМО создается и ликвидируется приказом начальника отдела образования Администрации Курманаевского района.

1.8. Руководство КМО осуществляет один из ее членов по согласованию с методической службой района (МКУ «ИМЦ»).

II. Задачи деятельности КМО

2.1. Задачами работы КМО являются:

- Ознакомление членов КМО с нормативными документами, методическими рекомендациями.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету или воспитательного процесса.
- Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса.

- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, в т.ч. и для детей с ОВЗ.
- Организация экспериментальной работы по предмету или воспитательному процессу.
- Участие в организации и проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации и областных семинарах.
- Организация внешкольной работы по предмету с обучающимися.
- Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования.
- Выработка единых подходов к оценке учебных и личностных достижений обучающихся на основе образовательных стандартов, проведение диагностики.
- Организация и проведение предметных олимпиад, смотров знаний учащихся.

III. Организация работы КМО

3.1. Работа КМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. В годовой план работы включается график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. План работы согласуется с руководителями ОО куста.

3.2. Заседания КМО проводятся не реже двух раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель КМО обязан поставить в известность методиста ИМЦ курирующего работу данного КМО. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протокол заседания подписывается руководителем КМО и секретарем заседания.

3.3. Руководитель КМО по результатам работы в конце учебного года предоставляет информацию в МКУ «ИМЦ»

3.4. К основным формам работы КМО относятся:

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, мастер-класс, творческие отчеты педагогов.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету и воспитательной работе.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Проведение методических месячников, недель, дней.
- Участие в работе по контролю качества преподавания учебных предметов и др.

IV. Права членов КМО

Члены КМО имеют право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

4.2. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте членов КМО на сайтах, в предметных журналах и других изданиях.

4.3. Выдвигать от КМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.4. Рекомендовать к поощрению членов КМО за активное участие в работе.

V. Обязанности членов КМО

5.1. Член КМО обязан:

- Участвовать в заседаниях КМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по его плану.

- Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

Приложение № 4
к приказу отдела образования
от 02.03.2019г. № 21

Положение о проблемно-творческих группах педагогов

I. Общие положения

1.1. Проблемная группа (далее -ПТГ) -это профессиональное объединение педагогов образовательных организаций (далее-ОО) района, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. ПТГ создаются с целью активизации работы по модернизации содержания, форм и методов обучения и воспитания.

1.3. ПТГ организуется при наличии не менее 3-х педагогов, работающих в ОО Курманаевского района.

1.4. ПТГ возглавляет один из членов группы по согласованию с методической службой района. (далее-МКУ «ИМЦ»)

1.5. ПТГ создаются и расформируются приказом руководителя отдела образования по представлению директора МКУ «ИМЦ».

1.6. ПТГ согласовывают свою деятельность и отчитываются о ее результатах в МКУ «ИМЦ».

1.7.ПТГ в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания.

II. Задачи ПТГ

2.1.Создание и разработка программ, проектов, направленных на решение проблемы по выбранной теме.

2.2. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.

2.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.4. Изучение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы педагогов ОО района.

III. Основные формы и направления деятельности ПТГ

3.1. Направления деятельности:

-изучение нормативной и методической документации по проблемной теме;

-обобщение и распространение педагогического опыта по данной проблеме;

-отбор содержания и составление рабочих программ, проектов по проблеме с учетом разновозрастных особенностей обучающихся;

-обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

-организация работы по накоплению дидактического материала.

3.2.Формы деятельности: организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых

столов, внеклассных мероприятий и др., в т.ч. дистанционные формы.

IV. Организация деятельности ПТГ.

4.1. Работа проблемно-творческой группы проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем проблемно-творческой группы, рассматривается на заседании проблемно-творческой группы, утверждается директором МКУ «ИМЦ».

4.2. Отчет по работе проблемно-творческой группы предоставляется в конце учебного года в МКУ «ИМЦ».

V. Ожидаемые результаты деятельности ПТГ

5.1. Обобщение педагогического опыта ПТГ по данной проблеме – аналитическая справка.

5.2. Создание и реализация программы, проекта, формирование рекомендаций по проблеме.

5.3. Создание банка дидактических материалов по проблеме.

VI. Права участников ПТГ

6.1. Участники проблемно-творческой группы имеют права:

- активно участвовать в заседаниях ПТГ;
- вносить коррективы в план работы с учетом текущих результатов;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в творческой группе;
- ставить вопрос о поощрении учителей творческой группы за активное участие в исследовательской инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся и воспитанников в МКУ «ИМЦ».

VII. Ответственность участников ПТГ

7.1. Участники проблемно-творческой группы несут ответственность:

- за выполнение плана работы группы в полном объеме;
- за своевременную информацию о результатах работы группы;
- за качество методических материалов.

Положение о Школе начинающего руководителя

1. Общие положения

1.1. Школа начинающего руководителя муниципальных образовательных организаций Курманаевского района (далее- Школа) является составной частью системы повышения квалификации начинающих руководителей.

1.2. Школа - это постоянно действующее профессиональное объединение начинающих руководителей, работа которой организуется Муниципальным казенным учреждением «Информационно-методический центр» Курманаевского района Оренбургской области (далее-МКУ «ИМЦ»).

1.3. Школа действует в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми документами: Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, приказами по вопросам образования федерального, регионального и муниципального уровня, решениями районного методического совета, настоящим Положением.

1.4 Школа представляет собой форму организации теоретико-практической деятельности руководителей, имеющих управленческий стаж работы в образовательных организациях (далее-ОО) менее трёх лет или по желанию руководителей, стаж работы которых превышает три года, педагогических работников из числа резерва на должность руководителя ОО.

1.5. Школа осуществляет взаимодействие с МКУ «ИМЦ», отделом образования Администрации Курманаевского района, муниципальными образовательными организациями.

1.6. Школа организуется при наличии 2-х и более руководящих работников (руководителей и их заместителей).

2. Цели и задачи Школы

2.1. Школа создается с целью повышения качества управления ОО, профессионального роста руководителей ОО, реализации их творческого потенциала, взаимообмена опытом, выявления актуальных проблем управленческой практики.

2.2. Школа призвана решать следующие задачи:

- содействие начинающим руководителям в изучении нормативно-правовой основы современной системы образования;
- выявление проблем, затруднений в деятельности начинающих руководителей;
- оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений, в построении педагогической системы ОО, внедрению современных подходов в управленческую деятельность;
- формирование представлений о системе мониторинга деятельности ОО;
- разработка и систематизация методического обеспечения деятельности руководителей ОО и их заместителей;
- профессиональное общение; обмен опытом;

- обеспечение реализации потребности начинающих руководителей в повышении своей профессиональной компетенции, саморазвитии и самосовершенствовании;
- содействие формированию индивидуального стиля руководства ОО.

3. Организация и содержание деятельности Школы

3.1. Общее руководство Школой осуществляет МКУ «ИМЦ», который разрабатывает и утверждает план работы на текущий учебный год.

3.2. Основные направления работы:

- определение наставников;
- диагностики затруднений и образовательных потребностей;
- проведение занятий;
- участие в районных (региональных) семинарах для руководителей;
- организация курсовой подготовки и профессиональной переподготовки;
- сотрудничество с педагогическим сообществом региона и РФ с помощью Интернет;

3.2. Занятия проводятся в форме:

- теоретических семинаров;
- инструктивно-методических совещаний;
- практикумов, деловых игр, практических заданий;
- круглых столов;
- дискуссий;
- консультаций;
- дистанционной форме.

3.3. К работе Школы привлекаются методисты, педагоги-психологи, руководители, заместители руководителя и другие специалисты.

3.4. Занятия в Школе проводятся отдельно для руководителей общеобразовательных организаций, заместителей руководителя общеобразовательной организации, заведующих дошкольными образовательными организациями.

4. Права и обязанности слушателей Школы

4.1. Слушатели Школы имеют право:

- получать квалифицированную помощь по возникающим вопросам;
- вносить предложения в план работы Школы;
- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы.

4.2. Слушатели Школы обязаны:

- регулярно посещать занятия в Школе;
- систематически повышать свою квалификацию и использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу.

Положение о Школе молодого педагога

I. Общее положение

1.1. Школа молодого педагога (далее – Школа) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников, имеющих стаж работы менее 3 лет.

1.2. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в муниципальных образовательных организациях (далее-ОО) Курманаевского района.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность профессионального объединения педагогов ОО Курманаевского района со стажем работы до 3-х лет и начинающих педагогов, не имеющих соответствующего образования или опыта работы.

II. Цели и задачи Школы

2.1. Цель Школы: создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

2.2. Задачи:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в ОО района;
- становление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами, а также, между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных профессиональных затруднений;
- помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

III. Основные виды деятельности

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов;
- проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- ориентация педагогов, не имеющих высшего педагогического образования на повышение образовательного ценза, повышение квалификации.

IV. Организация работы Школы

4.1. План работы Школы является составной частью общего плана работы МКУ «ИМЦ» на текущий учебный год и утверждается директором МКУ «ИМЦ».

4.2. Формы работы:

- открытые и закрытые заседания;
- практикумы;
- «круглые столы»;
- дискуссии;
- конкурсы;
- открытые уроки и др.

4.3. Руководство работой Школы осуществляет куратор из числа методистов МКУ «ИМЦ».

4.4. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов ОО района, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии для организации постоянной профессиональной коммуникации.

5. Права слушателей Школы

- принимать участие в планировании работы Школы;
- вносить предложения по тематике работы Школы;
- своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе Школы.
- обращаться за консультациями к руководителям районного методического объединения, МКУ «ИМЦ».

6. Обязанности слушателей Школы

- изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие служебную деятельность, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения ОО.

Положение о муниципальной системе изучения, обобщения и диссеминации передового педагогического опыта

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной системе изучения, обобщения и диссеминации передового педагогического опыта (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования муниципальной системы, ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Положение распространяется на образовательные организации Курманаевского района, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Деятельность системы изучения, обобщения и диссеминации передового педагогического опыта строится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, принципами образовательной политики, определенных в Федеральном законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами органов управления образованием всех уровней.

1.4. Основными пользователями результатов системы изучения, обобщения и диссеминации передового педагогического опыта в ОО Курманаевского района являются:

- педагоги и руководители образовательных организаций;
- методисты муниципальной методической службы (далее-МКУ «ИМЦ») и представители учреждений повышения квалификации работников образования,
- специалисты органов управления образованием.

1.5. В Положении используются следующие термины и определения:

передовой педагогический опыт (ППО)– это социальный опыт, реализующий прогрессивные тенденции развития, обучения и воспитания детей, опирающийся на научные достижения, обновляющий содержание, средства социально-педагогического процесса и в силу этого позволяющий достигать оптимально возможных в конкретных условиях и ситуациях результатов;

обобщение передового педагогического опыта – метод изучения и анализа состояния практики, выявления новых тенденций. Выводы, оформленные в виде педагогических идей или педагогической системы, как итог изучения и анализа отдельных фактов, явлений и процессов, наблюдаемых в педагогической практике;

диссеминация педагогического опыта – («диссеминация» от лат. «*disseminatio*» – «рассеивание, распространение») процесс, направленный на то, чтобы донести идеи, методы осуществления или результаты опыта инновационной деятельности до целевой аудитории.

II. Основные цели, задачи и принципы

2.1. Цели изучения, обобщения и диссеминации ППО:

- создание единой системы изучения, обобщения и диссеминации ППО; своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в районе;
- получение объективной информации об инновационных процессах в образовательных организациях района;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг;

- повышение эффективности управленческих решений.

2.2. Основными задачами работы по изучению, обобщению и диссеминации ППО являются:

- стимулирование заинтересованности педагогов в результатах образовательной деятельности;
- повышение престижа педагогов, активно участвующих в совершенствовании содержания и методов учебной деятельности, достигших высоких результатов в обучении;
- консолидация усилий научной и педагогической общественности в деле выявления и распространения эффективного педагогического опыта;
- создание открытого информационного банка передового педагогического опыта;
- использование ППО в методическом сопровождении образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляемом МКУ «ИМЦ».

2.3. В основу системы изучения, обобщения и диссеминации ППО положены принципы:

- добровольность;
- открытость;
- доступности информации о состоянии инновационной педагогической деятельности для различных групп потребителей.

III. Организационная структура

3.1. В структуре муниципальной системы изучения, обобщения и диссеминации ППО выделяются следующие элементы:

- муниципальная методическая служба (МКУ «ИМЦ»);
- районный методический совет, рассматривающий вопросы обобщения и диссеминации ППО;
- методические объединения педагогов образовательных организаций, действующие в системе муниципального образования;
- инновационные, опорно-методические площадки;
- временные, проблемно-творческие объединения педагогов.

IV. Формы диссеминации

4.1. Формы диссеминации могут быть разными:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- методические недели;
- консультации, практикумы;
- педагогические советы;
- диспуты и дискуссии;
- мастер-классы и педагогические мастерские;
- спецкурсы;
- обучающие и деловые игры;
- педагогические чтения;
- общественный смотр знаний;
- участие авторов опыта в курсах повышения квалификации в качестве лекторов-практиков;
- стажировки на базе лучших школ;
- аукционы педагогических идей;
- научно-педагогические семинары;
- научно-практические конференции;
- презентации, выставки (стендовая презентация, экспозиционная площадка, имидж-проект, практический и рекламный показ «Рецепт успеха», сокровищница опыта, размышления профессионала и т.д.) ;
- сайт (методическая копилка, комментарии специалиста, профессиональное интервью, день руководителя на сайте, досуговый калейдоскоп и т.д.) ;

- форумы, ярмарки, фестивали;
- публикации в печатных изданиях и сети Интернет.

V. Функциональная характеристика структурных единиц муниципальной системы изучения, обобщения и диссеминации ППО

5.1 Муниципальная методическая служба:

- изучает опыт работы педагогов, определяет формы обобщения и диссеминации ППО;
- формирует базу данных ППО на уровне района;
- осуществляет информирование субъектов процессов инновационной деятельности о новых педагогических технологиях, изменениях в нормативно-правовой базе, результатах развития системы и ОО;
- организует свободный обмен инновациями, педагогическими находками в режиме сетевого общения творческих учителей;
- оказывает методическую помощь инновационным, опорно-методическим площадкам, педагогам;
- внедряет в практику работы ОО технологии изучения, описания и представления передового педагогического опыта;
- устанавливает и поддерживает сотрудничество с целью обмена информацией об инновационном педагогическом опыте с муниципальными методическими службами других районов, ИПК и других учреждениями.

5.2. Районный методический совет:

- рассматривает заявки об обобщении опыта педагогов на текущий год, определяет формы, алгоритм обобщения и диссеминации ППО;
- определяет проведение на муниципальном уровне конкурсов профессионального мастерства;
- изучает и дает оценку результатов педагогической практики, обобщения и диссеминации педагогического опыта, разрабатывает рекомендации.

5.3. Методические объединения образовательных организаций:

- принимают решение об изучении, обобщении и диссеминации ППО;
- организуют процесс изучения, обобщения и диссеминации ППО в ОО: вносят предложения по разработке нормативно-правовой базы ОО (положение, приказы, локальные акты); составляют план работы (открытые уроки, мастер-классы, семинары, выставки, презентации передового педагогического опыта); определяют методы изучения и алгоритм выявления ППО;
- принимают решение о форме представления опыта (на заседании методического объединения или методического совета), о направлении материалов по обобщению опыта в муниципальную методическую службу для решения о диссеминации на уровне района.

5.4. Инновационная площадка, опорная методическая площадка, временные творческие коллективы педагогов:

- опорная методическая площадка* – образовательная организация муниципальной системы образования, имеющая положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий решение приоритетных задач в сфере образования;
- инновационная площадка* – образовательная организация муниципальной системы образования, занимающаяся инновационной деятельностью по определенным направлениям для выработки новых подходов и путей решения актуальных проблем образования;
- временные творческие коллективы* (сообщества и пр.) - добровольные объединения педагогов, заинтересованных в поиске решения профессиональной образовательной проблемы.

5.5. Решение о направлении материалов в муниципальную методическую службу

принимаются методическими объединениями педагогов ОО и районными методическими объединениями педагогов, ПТГ, методическим советом и другими структурами методической службы до 30.06. текущего года.

VI. Социальная поддержка участников

6.1. Для педагогических работников: наличие обобщенного ППО является одним из критериев присвоения квалификационных категорий при аттестации, далее-определение стимулирующей части НСОТ на уровне ОО.