



Муниципальное учреждение
Администрация
муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ
19.11.2019 № 152

Об итогах внеплановой проверки

На основании приказа отдела образования Администрации Курманаевского района от 11.10.2019г. № 129/2 «О проведении внеплановой проверки», справки по итогам внеплановой проверки образовательной деятельности в МАОУ «Михайловская СОШ» № 1006 от 18.11.2019г. и выявленных нарушениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации МАОУ «Михайловская СОШ»:

1.1. Обеспечить выполнение замечаний, выявленных в ходе внеплановой проверки.

Срок: до 01.12.2019г.

1.2. Привести в соответствие с действующими документами нормативную базу рабочих программ учителей. Срок: до 21.11.2019

1.3. Распределить учебный материал в рабочих программах по четвертям и полугодиям. Срок: до 21.11.2019г.

1.4. Доработать контрольно-оценочный раздел рабочих программ.

Срок – до 21.11.2019

1.5. Доработать положение о рабочей программе и внести вышеуказанные изменения.

Срок – до 30.11.2019

1.6. Совершенствовать управленческую деятельность по организации учебно- воспитательного процесса в ОО.

Срок: постоянно

1.7. Администрации ОО выносить вопросы состояния преподавания отдельных предметов на совещания, педсоветы, МО.

1.8. Осуществлять контроль за организацией обучения детей с ОВЗ в инклюзивных классах, в т.ч. наличием программ.

Срок: постоянно

1.9. Администрации школы оказать методическую помощь Ушаковой Г.Т.

Срок: до 21.11.2019г.

2. Педагогам ОО:

2.1. Выстраивать уроки в соответствии с требованиями ФГОС НОО,ООО, соблюдая требования к современному уроку. Срок: постоянно.

2.2. Обеспечить выполнение замечаний, выявленных в ходе внеплановой проверки.

Срок: до 01.12.2019г.

2.3. На каждом уроке планировать проверку домашних заданий, применяя различные виды, не исключать устные и письменные ответы обучающихся.

Срок: постоянно.

2.4. Соблюдать временные рамки всех этапов урока, чередовать виды деятельности.

Срок: постоянно

2.5. Продолжить работу по формированию и развитию вычислительных навыков и речи учащихся, увеличить практическое решение заданий. Срок: постоянно

2.6. Продумать работу на уроках по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, организации системного повторения, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся в том числе через составление индивидуального маршрута обучающегося.

Срок: до 01.12.2019г.

2.7. Осуществлять взаимопосещение уроков своих коллег.

2.8. Активизироваться в конкурсном движении.

Срок: постоянно.

2.9. Активизировать групповую, парную и индивидуальную работу на уроке, проводить работу по формированию общеучебных умений и навыков: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать.

Срок: постоянно

2.10. Развивать информационную компетентность обучающихся, давая индивидуальные задания поискового и проблемного характера.

Срок: постоянно

2.11. Добиваться рационального использования учебного времени на уроке.

2.12. Развивать в учащихся желание работать над своими ошибками и добиваться ее систематичности, соблюдать единый орфографический режим ведения тетрадей.

2.13. Вести учет учебных затруднений учащихся. Срок: постоянно.

3. И.о. директора МАОУ «Михайловская СОШ» (Сергеевой А.И.) разработать и представить в отдел образования план мероприятий по устранению выявленных замечаний.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зам. начальника
отдела образования



А.В. Дружинин

Разослано: в дело, МАОУ «Михайловская СОШ», МКУ «ИМЦ».