



Муниципальное учреждение
Администрация
муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ
11.09.2020 № 99/2

**О проведении ВПР в
сентябре – октябре 2020 года**

В целях исполнения поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания от 10.06.2020 Пр-955 «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», в соответствии с приказами министерства образования Оренбургской области от 01.09.2020 № 01-21/1179 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020/2021 учебном году», от 08.09.2020 № 01-21/1208 «О проведении всероссийских проверочных работ в сентябре – октябре 2020 года»

МО Оренбургской области от 26.02.2020 № 01-21/370 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы по программам предыдущего учебного года (далее - ВПР) в образовательных организациях Курманаевского района, реализующих программы начального общего, основного общего образования (далее - ОО), в следующем порядке:

1.1. Определить сроки проведения ВПР - с **14.09.2020 по 12.10.2020** по графику, разработанному образовательной организацией самостоятельно, и порядку согласно приложению № 1, 2.

1.2. Назначить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в сентябре-октябре 2020 году Елисееву К.В., методиста МКУ «ИМЦ».

2. Муниципальному координатору по проведению ВПР (Елисеева К.В.):

2.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципалитета, в соответствии с инструктивными и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО.

2.2. Направить для обеспечения объективности проведения ВПР в качестве независимых наблюдателей специалистов МОУО, муниципальной методической службы, представителей других образовательных организаций.

2.3. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в ОО муниципалитета. Взять под особый контроль процедуру проведения и проверки ВПР в ОО с признаками необъективности в 2017, 2018, 2019 годах.

2.4. Сформировать муниципальный план мероприятий по устранению образовательных дефицитов, выявленных по итогам ВПР.

Срок: до 10.12.2020 года

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Определить порядок организации и проведения ВПР в ОО.

3.2. Назначить приказом по ОО организаторов, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР.

3.3. Предоставить на утверждение в отдел образования кандидатуры школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в ОО.

3.4. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

3.5. Разработать график проведения ВПР, исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели, предусмотрев проведение ВПР на 2-4 уроках одновременно во всех классах в параллели

3.6. Провести ВПР:

в соответствии с инструктивными и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО;

по иностранным языкам - с охватом участников исходя из технических возможностей образовательной организации.

3.7. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования запись хранить до 31 мая 2022 года).

3.8. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР. Проверку работ организовать на базе ОО коллегиально.

3.9. Привлечь для проведения ВПР независимых наблюдателей (с соблюдением противоэпидемических мероприятий) из числа специалистов МОУО, муниципальной методической службы, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций.

3.10. Актуализировать локальные нормативные акты о порядке

текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР, принять решение о внесении в классные журналы отметок по желанию обучающихся.

3.11. Провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия.

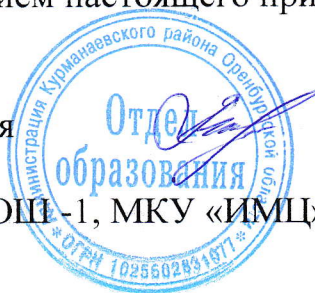
Срок: в течение 14 дней после получения результата

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

М.Е. Щеглова

Разослано: в дело, СОШ-8, ООШ-1, МКУ «ИМЦ».



**График проведения ВПР в общеобразовательных организациях
Курманаевского района с 14.09.2020 по 12.10.2020г.**

1. ВПР в 2020 году проводятся в образовательных организациях Оренбургской области, реализующих программы начального общего, основного общего в сроки определяемые ОО по следующим предметам:

Класс	Предметы
5 класс	Русский язык
	Математика
	Окружающий мир
6 класс	Русский язык
	Математика
	История
	Биология
7 класс	Русский язык
	Математика
	История
	Биология
	География
	Обществознание
8 класс	Русский язык
	Математика
	История
	Биология
	География
	Обществознание
	Физика
	Иностранный язык (английский, немецкий, французский язык)
9 класс	Русский язык
	Математика
	История
	Биология
	География
	Обществознание
	Физика
	Химия

2. Муниципальный координатор ВПР назначается приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР:

3.1. К участию в ВПР привлекаются независимые наблюдатели из числа специалистов муниципальных органов осуществляющих управление в сфере образования, муниципальной методической службы, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций.

3.2. В процессе проведения проверочных работ организуется видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31 мая 2022 года в сейфе директора образовательной организации.

4. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

5. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

6. Использование результатов ВПР.

Результаты ВПР рекомендуется использовать для повышения качества образования по следующим направлениям:

6.1. На муниципальном уровне:

– анализ результатов муниципальными методическими службами для совершенствования преподавания учебных предметов;

– планирование потребности в подготовке, переподготовке, повышении квалификации кадров;

– совершенствование методики преподавания;

– анализ текущего состояния муниципальных систем образования и корректировки программ их развития;

– выявление образовательных организаций, требующих дополнительного ресурсного обеспечения для коррекции результатов;

– обобщение наиболее успешных практик формирования универсальных учебных действий (далее – УУД), реализации ФГОС.

6.2. На уровне образовательной организации:

– планирование деятельности школьных методических объединений, повышение квалификации педагогов (проведение практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков);

- оценка предметных, метапредметных и личностных результатов обучения, с целью выявления готовности обучающихся к переходу на следующий уровень образования;
- создание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося;
- мониторинг результатов введения ФГОС;
- использование заданий ВПР для разработки собственного инструментария оценки достижений обучающихся.

**Порядок проведения ВПР в общеобразовательных организациях
Курманаевского района с 14.09.2020 по 12.10.2020г.
(примерный)**

1. Этапы проведения ВПР

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация ОО		
Формирование заявки на участие в ВПР образовательными организациями	Определяет ОО	Образовательные организации
Проведение ВПР	Определяет ОО	
Проведение ВПР	Определяет ОО	Образовательные организации
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	Определяет ОО	Образовательные организации
Получение результатов ВПР	Определяет ОО	Образовательные организации

2. Школьный координатор ВПР (ответственный организатор ОО) и технический специалист назначаются приказом по образовательной организации.

3. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР:

3.1. К участию в ВПР привлекаются независимые наблюдатели из числа родительской общественности, общественных организаций.

3.2. В процессе проведения проверочных работ организуется видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31.05.2022 в сейфе директора образовательной организации.

4. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий. Решение об

участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

6. Ответственный организатор ОО:

– Скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для распечатывания участникам ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

– Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

– Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

– Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

– По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

– Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

– Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

– Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

7. Проведение ВПР в 8 классе.

Ответственный организатор ОО:

– Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

– Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 часов по местному времени.

– Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

– Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

– Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

– По окончании проведения работы собирает все комплекты.

– В личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» получает критерии оценивания ответов после 14:00 часов по московскому времени в день проведения работы.

– Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

– Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

8. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8-х классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11-х классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» скачивается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка проводится не позднее чем за 3 дня до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПП по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

9. Резервные дни.

При невозможности проведения ВПП в установленные сроки по объективным причинам (карантин, каникулы) образовательная организация может провести ВПП по отдельным предметам в резервные дни (в течение недели (7 дней), следующей за установленным планом-графиком проведения ВПП периодом).

10. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПП.

Ответственный организатор ОО:

– Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПП в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПП».

– Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПП согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

– Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПП».

11. Получение результатов ВПП.

Ответственный организатор ОО получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12. Использование результатов ВПП.

Результаты Всероссийских проверочных работ рекомендуется использовать для повышения качества образования по следующим направлениям:

– планирование деятельности школьных методических объединений, повышения квалификации педагогов (проведение практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков);

– оценка предметных, метапредметных и личностных результатов обучения с целью выявления готовности обучающихся к переходу на следующий уровень образования;

– создание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося;

– мониторинг результатов введения ФГОС;

– использование заданий ВПП для разработки собственного инструментария оценки достижений обучающихся.

