



**Муниципальное учреждение
Администрация
муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ
24.12.2020 № 139/1

**О проведении мониторинговых работ
за 1 учебное полугодие по математике базового уровня
для обучающихся 11 классов**

В соответствии с приказами министерства образования области от № 01-21/1179 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2020/2021 учебном году», от 17.12.2020 № 01-21/1705 «О проведении мониторинговых работ за 1 учебное полугодие по математике базового уровня для обучающихся 11 классов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе ОО с соблюдением противоэпидемических мероприятий (письмо Рособнадзора от № 02-32) для обучающихся 11 классов мониторинговую работу за 1 учебное полугодие (далее - контрольная работа):

по математике базового уровня - 26 декабря 2020 года.

1.1. Определить следующий регламент проведения работы:

- начало - в 10.00 ч.;
- продолжительность: 3 часа, для обучающихся с ОВЗ работа увеличивается на 1,5 часа.
- численность обучающихся - не более 15 человек в аудитории при условии предоставления каждому отдельного рабочего места и соблюдения социальной дистанции.

- организовать работы максимально приближенных к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 07.11.2018 № 190/1512), письмом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

(Рособрнадзор) от 01.06.2020 № 02-32, ФЦТ и министерства образования области, методическими рекомендациями Рособрнадзора (письмо Рособрнадзора от 16.12.2019 № 10-1059).

2. Утвердить состав предметных комиссии по проверке контрольных работ согласно приложению № 1.

3. Назначить ответственными за проведение контрольной работы по математике базового уровня методиста МКУ «ИМЦ» Городецкую Т.А.

4. Назначить муниципальным координатором по проведению контрольных работ - заместителя начальника отдела образования Дружинина А.В.

5. Возложить ответственность за получение из МО и направление в ОО образцов контрольных работ на директора МКУ «ИМЦ» Лазареву И.А.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить изменение текущего учебного расписания в образовательных организациях.

6.2. Приказом по ОО назначить руководителя пункта проведения контрольной работы, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов.

Срок: до 26.12.2020 года

6.3. Обеспечить получение и тиражирование контрольных измерительных материалов в аудиториях пункта проведения контрольных работ.

6.4. Обеспечить выпускников бланками (формат - по усмотрению МОУО) и черновиками.

6.5. Обеспечить сохранность экзаменационных материалов, соблюдения режима информационной безопасности, объективность проверки работ.

6.6. Направить в сканированном виде выполненные работы выпускников в МКУ «ИМЦ»

Срок: 26.12.2020 года в течение 30 минут после завершения выполнения контрольной работы.

6.6. Довести до сведения участников контрольной работы и их родителей (законных представителей) результаты срезов.

Срок: в течение 3 дней после проведения контрольной работы

6.7. Организовать корректировку ИОМ с учетом пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 28.12.2020 года.

6.8. Выставление отметок участникам мониторинговой работы по их желанию.

7. Информационно-методическому центру – Лазаревой И.А.:

7.1. Организовать работу по получению контрольных срезов из МО Оренбургской области по защищенному каналу связи, обеспечив соблюдение режима информационной безопасности и направление их в ОО:

- контрольных измерительных материалов;

Срок: 26.12.2020 года не позднее 09.45

- ключей для проверки выполненных работ и отчетных форм.

Срок: 26.12.2020 года не позднее 13.00 часов.

7.2. Организовать 100% перепроверку контрольных работ предметными комиссиями в дистанционном режиме

Срок: 28.12. 2020 года

7.3. Довести до сведения ОО результаты контрольных срезов.

Срок: в течение 1 дня после проведения проверки

7.4. Предоставить информацию:

7.4.1. Отчетные формы по всему составу обучающихся и аналитические материалы на электронный адрес: lasa@mail.orb.ru;

Срок: до 30.12.2020 года

7.5. Обеспечить сохранность экзаменационных материалов, соблюдение режима информационной безопасности, объективность проверки работ.

8. Общее руководство и контроль за проведением контрольных работ возложить на заместителя начальника отдела образования – Дружинина А.В.

Зам. начальника отдела образования



А.В. Дружинин

Разослано: СОШ-8, МКУ «ИМЦ», Дружинину А.В.

Список учителей входящих в предметную комиссию по проверке контрольной работы за 1 полугодие обучающихся 11 -х классов по математике базового уровня

1. Городецкая Т.А. – методист МКУ «ИМЦ», **председатель комиссии;**
2. Бисалиева А.А.– учитель математики МАОУ «Курманаевская СОШ», **заместитель председателя;**
3. Волобуева Е.В. – учитель математики МАОУ «Андреевская СОШ» - секретарь,
4. Коннов А.И. – учитель математики МАОУ «Михайловская СОШ»,
5. Гаврилина Н.Н. – учитель математики МАОУ «Ефимовская СОШ»,
6. Фёдорова Н.С. – учитель математики МАОУ «Костинская СОШ».