Рассмотрено "Утверждаю"

 педагогическим советом Директор МБОУ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_2013г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Приказ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебных (предметно-ориентированных) курсов вариативной части учебного плана**

I. Общие положения.

1.1.Вариативная часть учебного плана, обязательная для реализации в общеобразовательных учреждениях, отвечает целям учета национальных, региональных и местных социокультурных особенностей и традиций, личностных интересов и склонностей детей. Наполнение конкретным содержанием данной части базисного (образовательного) плана находится в компетенции участников образовательного процесса.

1.2. Введение учебных (предметно-ориентированных) курсов (далее-учебных курсов) направлено на формирование у учащихся умений и способов деятельности для решения важных практических задач, на повышение способности будущего выпускника школы к конструированию собственного образовательного маршрута.

1.3. Учебные курсы вариативной части учебного плана входят в общую учебную нагрузку учащихся и обязательны для посещения всеми обучающимися.

1.4. Учебные курсы стоят в основном расписании наряду с учебными предметами.

II. Задачи учебных курсов вариативной части учебного плана.

2.1. Дать школьникам возможность проявить свои способности в различных предметных направлениях;

2.2. Уточнить готовность и способность обучающихся к освоению предмета на повышенном уровне;

2.3. Расширить сведения по отдельным учебным предметам, включив в содержание курсов оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы;

2.4. Знакомить с новыми способами учебной деятельности, предоставить широкое поле для активности и конкретных проб эвристического характера.

III. Формы и методы, используемые при проведении учебных курсов.

3.1. Предусмотрено применение в образовательной практике современных интерактивных методов и приемов обучения, организацию самостоятельной работы, различных видов деятельности учащихся, в т.ч. исследовательской, в учебном процессе.

IV.Учебно-методическое обеспечение курса

4.1.Учебные курсы реализуются по программам, УМК, утверждённым Министерством образования и науки РФ, а при их отсутствии по программам, разработанные педагогами самостоятельно, рассмотренные школьным методическим объединением учителей-предметников, педагогическим советом, утверждённые приказом директора школы.

4.1. Программа учебных курсов является частью учебно-методического комплекта, который представляет собой совокупность учебно-методических документов и материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Полный набор учебно-методического комплекта включает следующие материалы:

учебно-программные ( учебные программы, рабочие программы);

учебно-теоретические (учебники, учебные пособия);

учебно-практические (сборники упражнений и задач, хрестоматий);

учебно-методические (методические рекомендации по изучению курса);

учебно-справочные (словари, учебные справочники)

 электронные образовательные ресурсы.

4.2. Рабочая программа учебного курса должна соответствовать требованиям согласно принятому Положению о рабочей программе в образовательном учреждении.

V. Контроль уровня достижений.

5.1.Контроль уровня достижений является важнейшим этапом образовательного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующие функции.

5.2.Система контроля уровня учебных достижений должна отвечать требованиям:

-средства контроля должны соответствовать целям и задачам курса, уровню сложности учебного материала и позволять оценивать (педагогу и обучающемуся) степень достижения планируемого результата;

-периодичность осуществления контроля должна быть известна учащимся;

-анализ результатов учебной деятельности основывается на разнообразных формах проверки (тестовые задания, контрольные работы, зачёты, отчёты об экскурсиях, защита исследовательских проектов и другие);

-формы и методы контроля должны определяться спецификой изученного курса и возрастными особенностями учащихся;

-наличие разработанных критериев оценки различных видов работ учащихся.

VI. Способы оценивания уровня достижений учащихся.

6.1. Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты учащихся (презентации, исследовательские проекты, работы и другое), а также их внутренние личностные качества (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые относятся к целям и задачам курса.

6.2.Выполненные учащимися работы практического творческого характера включаются в их «портфель достижений».

6.3. Уровень развития у учащихся личностных качеств определяется на основе сравнения результатов их диагностики в начале и конце курса.

6.4. Итоговый контроль учебных предметно-ориентированных курсов проводится в конце изучения курса. Формой оценки каждого ученика может выступать как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по разработанным критериям, а также накопительная оценка, фиксируемая в "портфеле достижений"по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, созданию проектов и других образовательных продуктов.

«Утверждаю»:

 Директор МБОУ

«Кандауровская ООШ» им. А. Воробьева

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Климова

 Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о факультативах**

 **1. Общие положения.**

1.1.Факультативные занятия как форма образовательного процесса организуется в соответствии с учебным планом МБОУ «Кандауровская ООШ» им. А. Воробьева.

1.2.Их деятельность даёт возможность обучающимся:

* дополнить, углубить свои знания по предмету;
* развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
* развивать творческие способности;
* подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
* сформировать разного рода компетенции.

**2.Порядок формирования групп для организации факультативных занятий**

* Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.
* Перечень факультативных занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.
* Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного класса и являются группами постоянного состава.
* Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.
* Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, количества детей в классе .
* Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.

 **3.Порядок проведения факультативных занятий**

3.1.Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора по УВР и утвержденному директором школы .

3.2.Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.

3.3.При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

**4.Документация факультатива.**

4.1. Для факультативных занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования и науки РФ, а при их отсутствии разработанные учителями программы, прошедшие экспертизу экспертным советом, рассмотренные на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора школы. В качестве учебной литературы используется познавательная литература.

4.2.Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая составлена на основе утвержденного положения о рабочей программе и включающую в себя:

* пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
* тематику занятий;
* перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
* систему оценки достижений учащихся;
* список литературы для учителя и обучающихся.

4.3.Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

4.4.Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

**5.Оценка качества работы факультатива.**

 Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

* метод проведения занятий ( лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
* формы занятий ( семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
* активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
* посещаемость факультативных занятий;
* результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

**6.Оценка достижений**

6.1.Достижения обучающихся, посещающих факультативы, не оцениваются.

6.2.В аттестат вносятся сведения о факультативах объёмом не менее 34 часов.

**7.Контроль за проведением факультативных занятий.**

Контроль за проведением факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с общешкольным планом работы через проверку журналов не реже 1 раза в четверть, через посещение занятий, анкетирование, изучение продуктов деятельности членов группы.

**8. Выполнение правил по охране труда**

8.1. Руководитель факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

8.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему,

оперативно извещает руководство о несчастном случае.

8.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, учитель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС

- участвует в эвакуации детей

**9. Ответственность.**

Руководитель факультатива несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

**10. Оплата**

10.1. Оплата работы руководителей факультативов производится на основании тарифной сетки, записей в журналах в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.