Приложение № 4 к постановлению

31.12.2015 № 864-п

Приложение № 9 к муниципальной

программе «Развитие системы

образования Курманаевского района

на 2015-2020 годы»

**Подпрограмма «Обеспечение реализации полномочий в сфере образования»**

Подпрограмма «Обеспечение реализации полномочий в сфере образования»

**Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Подпрограммы** | «Обеспечение реализации полномочий в сфере образования»(далее- Подпрограмма) |
| **Исполнители Подпрограммы** | Отдел образования Администрации Курманаевского района (далее - отдел образования),  Муниципальное казенное учреждение «Информационно – методический центр» (далее - МКУ «ИМЦ»), Муниципальное казенное учреждение « Отдел по обеспечению деятельности, бухгалтерского учета и планирования муниципальных образовательных организаций» (далее - МКУ «ООДБУиП МОО») |
| **Программно-целевые инструменты Подпрограммы** | не предусмотрены |
| **Цели Подпрограммы** | -обеспечение технических, организационных, информационных и научно-методических и кадровых условий для реализации полномочий в сфере образования, включая общественную поддержку;  -осуществление бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности и планирования муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных отделу образования |
| **Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы** | **-**100% охват муниципальных образовательных организаций ведением бухгалтерского учета;  **-**соотношение выполненных заявок от общего количества заявителей (педагогических работников, руководителей), обратившихся за информационно-методической поддержкой (консультациями и др.);  -доля педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, от общего числа педагогических работников;  -доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории, от общего числа педагогических работников. |
| **Сроки реализации Подпрограммы** | 2015-2020 годы |
| **Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы** | Объем финансового обеспечения за счет средств местного и областного бюджета составит – 34189,5 тыс. рублей, в том числе:  2015 год-0,0 тыс. рублей  2016 год-34189,5 тыс. рублей  2017 год-0,0 тыс. рублей  2018 год-0,0 тыс. рублей  2019 год-0,0 тыс. рублей  2020 год-0,0 тыс. рублей |
| **Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы** | - повышение качества бухгалтерской услуги по обеспечению качественной организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности;  - повышение качества и увеличение объема административно-хозяйственной и технической поддержки образовательных организаций;  - повышение качества информационно-методической работы, создание условий для информационно-методической поддержки муниципальных образовательных организаций;  -мониторинг хода реализации программы, анализ результатов с целью своевременности принятия управленческих решений;  -активная поддержка в развитии образования района широкой общественностью, развитие социального партнерства и государственно-общественного управления в образовательных организациях;  -рост числа педагогических и руководящих кадров, участвующих в мероприятиях профессиональной направленности;  -повышение престижа профессии педагога и приток кадров в образовательные организации Курманаевского района. |

**1.Характеристика сферы реализации Подпрограммы,описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В ходе выполнения Подпрограммы будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности МКУ«ООДБУиП МОО» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности. Оказание административно-хозяйственной и технической поддержки бюджетным и автономным муниципальным образовательным организациям (далее-ОО), учреждениям подведомственным отделу образования. Обеспечение надежной и актуальной информацией руководителей и работников системы образования для достижения высокого качества образования. Реализация Подпрограммы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции МКУ «ООДБУиП МОО» таких как:

-содействие образовательным организациям в выполнении государственных и муниципальных программ в сфере образования;

-оказание консультативной поддержки ОО в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;

- осуществление информационно-аналитического, инструктивно – методического и прогностического обслуживания отдела образования и ОО Курманаевского района;

- организация и ведение бухгалтерского, экономического, статистического и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности ОО, учреждений, подведомственных отделу образования, на основании заключенных договоров на обслуживание, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- систематический контроль за исполнением смет расходов, муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных и материальных ценностей в ОО;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам ОО, учреждений, подведомственных отделу образования;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

- организация проведения годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное правильное определение результатов инвентаризации и отражения их в учете ОО, учреждений, подведомственных отделу образования;

- подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов финансово- хозяйственной деятельности, смет образовательных организаций;

- осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявление резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов ОО, учреждений, подведомственных отделу образования и доведение этих сведений до руководителя;

- систематизация и обобщение данных по финансово-хозяйственной деятельности ОО, учреждений, подведомственных отделу образования;

-контроль за расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств, согласно планов финансово-хозяйственной деятельности и смет ОО, учреждений, подведомственных отделу образования;

- разработка прогнозных и перспективных программ, планов по капитальному строительству, реконструкции и ремонту зданий и помещений ОО;

- организация хозяйственной деятельности ОО, в том числе их хозяйственное обслуживание, разработка всей необходимой документации по строительству, реконструкции и ремонту зданий и помещений ОО, оказание помощи в переговорах с контрагентами договорных обязательств ОО, обеспечение своевременного и юридически обоснованного заключения договоров, качественного и своевременного выполнения договорных работ по строительству, реконструкции, ремонту (согласно проектно-сметной документации), техническому обслуживанию и материально-техническому оснащению ОО, в том числе приобретение строительных и расходных материалов;

- материально-техническое обеспечение, техническое облуживание, ремонт систем коммунально-хозяйственного назначения ОО (освещение, отопление, водоснабжение);

- осуществление контроля за выполнением подрядными организациями работ в период капитального и текущего ремонтов;

- организация работы приемной комиссии при сдаче объектов послекапитального и текущих ремонтов;

- осуществление контроля за установлением топливных режимов, расходом электрической и тепловой энергии;

- осуществление контроля за автомобильным транспортом, в частистрахования, приобретения и списания запасных частей, безопасности перевозок ОО, учреждений, подведомственных отделу образования.

Реализация Подпрограммы будет способствовать решению вопросов отнесенных к компетенции МКУ «ИМЦ» таких как:

- содействие развитию муниципальной системы образования;

-содействие функционированию и развитию муниципальных ОО дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей);

-оказание поддержки муниципальным ОО в освоении и введении в действие федеральных государственных стандартов общего образования;

-оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных ОО;

-удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников муниципальных ОО;

-создание условий для организации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных ОО;

-оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

- выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта в муниципальных ОО; обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в районе;

-организация, проведение конкурсов мастерства среди педагогических и руководящих работников, поощрение работников учреждений муниципальной системы образования.

-содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов в сфере образования.

а) диагностика - аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников муниципальных ОО;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы муниципальных ОО, определение направления ее совершенствования;

- выявление затруднений методического и дидактического характера в образовательном процессе.

б) информационная деятельность:

-ознакомление педагогических работников муниципальных ОО с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

-ознакомление педагогических работников муниципальных ОО с опытом экспериментальной деятельности образовательных организаций области;

-информирование педагогических работников муниципальных ОО о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего, профильного и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебников, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и правовых актах;

-оказание помощи ОО в вопросах информатизации учебного процесса;

-осуществление информационно-библиографической деятельности;

в) организационно-методическая деятельность:

-изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам муниципальных ОО в период подготовки к аттестации;

-работа с педагогическими кадрами по изучению стандартов образования;

-дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования;

-содействие в работе методических объединений педагогических работников муниципальных ОО;

-организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в муниципальных ОО;

-подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников муниципальных ОО, организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных ОО;

-взаимодействие с соответствующими органами управления образования по вопросам использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

г) деятельность по повышению квалификации:

- организация и проведение повышения квалификации педагогических и руководящих работников с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы;

- методическое обслуживание по заявкам ОО;

- заключение договоров с учебными заведениями системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров;

д) деятельность в области аттестации:

-участие в аттестации руководящих и педагогических работников ОО;

-проведение семинаров, практикумов, экспертиз по вопросам аттестации работников образования;

е) консультационная деятельность:

-организация консультационной работы для руководящих и педагогических работников муниципальных ОО.

Подпрограмма направлена на повышение качества управления процессами развития такой сложной системы, какой является система образования, на вовлечение экспертов и широкой общественности в реализацию Программы.

**2. Приоритеты муниципальной политики Курманаевского района в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) и результаты реализации Подпрограммы**

Основным приоритетом муниципальной политики Курманаевскогорайона в сфере реализации Подпрограммы является: способствование развитию образования на территории муниципального образования Курманаевскийрайон.

В соответствии с приоритетом определены цели Подпрограммы – осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных ОО, учреждений, подведомственных отделу образования;

-оказание административно-хозяйственной и технической поддержки в муниципальных ОО;

-обеспечение методического обслуживания деятельности муниципальных ОО, обеспечение надежной и актуальной информацией руководителей и работников системы образования, для достижения высокого качества образования.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

|  |
| --- |
| - информационная и учебно-методическая поддержка ОО. |

**3. Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы**

**Показатель 1.** «100% охват муниципальных образовательных учреждений ведением бухгалтерского учета»

**Показатель 2**. «Соотношение выполненных заявок от общего количества заявителей (педагогических работников, руководителей), обратившихся за информационно-методической поддержкой (консультациями и др.)»

**Показатель 3**.«Доля педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, от общего числа педагогических работников»

**Показатель 4**.«Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории, от общего числа педагогических работников»

Выполнение мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить достижение следующих результатов:

- повышение качества бухгалтерской услуги по обеспечению качественной организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности;

- повышение качества и увеличение объема административно-хозяйственной и технической поддержки;

- повышение качества информационно-методической работы, создание условий для информационно-методической поддержки муниципальных ОО.

Информация об ожидаемых результатах и значениях основных показателей Подпрограммы представлена в приложении №1к Программе.

**4. Сроки реализации Подпрограммы – 2015–2020 годы**

**5. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Подпрограмма содержит 9 основных мероприятий, направленных на реализацию государственной политики на территории муниципального образования Курманаевский район в области образования.

***5.1.Основное мероприятие 1 «Осуществление муниципальной политики Курманаевского района в сфере образования»***

В результате реализации основного мероприятия 1 будут обеспечены:

- сопровождение, мониторинг реализации Программы, анализ процессов и результатов. Мероприятия по разработке программы развития сети ОО района, разработка нормативных правовых актов для обеспечения решения задач Программы, продвижение основных идей развития образования для получения поддержки и вовлечения экспертов и широкой общественности, развитие государственно-общественного управления в сфере образования, а также эффективное информационное обеспечение Программы;

- повышение квалификации работников аппарата;

- деятельность аппарата, включая заработную плату работников.

***5.2. Основное мероприятие 2«Обеспечение деятельности, бухгалтерского учета и планирования муниципальных образовательных организаций»***

В результате реализации мероприятия 2 МКУ «ООДБУиП МОО» будут обеспечены:

-формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных ОО, учреждений, подведомственных отделу образования, их имущественном положении;

- контроль за наличием и движением финансовых и нефинансовых активов и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- деятельность МКУ «ООДБУиП МОО», включая заработную плату работников, а также информационное и материально – техническое обеспечение данного мероприятия;

- координации работы автотранспорта муниципальныхОО, учреждений подведомственных отделу образования.

***5.3. Основное мероприятие 3 «Информационно-методическая поддержка муниципальных образовательных организаций»***

Основное мероприятие 3 направлено на формирование системы методической работы, включая нормативно-правовое и методическое регулирование, информационное и организационное сопрово­ждение данного процесса. Это связано с необходимостью повышения профессионализма педагогических и руководящих работников, повышения качества образовательного процесса.

В рамках данного мероприятия будут проводиться исследования образовательных потребностей социума, мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса в муниципальном образовании Курманаевский район; предоставляться педагогическим работникам необходимая информация по основным направлениям образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей; методическое сопровождение педагогических и руководящих работников (повышение квалификации, аттестация, участие в конкурсах профессионального мастерства, проведение обучающих семинаров), направленных на повышение качества работы системы образования.

Основное мероприятие 3 включает:

-деятельность МКУ «ИМЦ», включая заработную плату работников, а также информационное и материально – техническое обеспечение данного мероприятия;

-работу в защищенной сети, объединяющей ОО системы Оренбургской области;

-обеспечение сопровождения итоговой аттестации обучающихся. Обработка и передача персональных данных, связанных с различными мероприятиями.

***5.4. Основное мероприятие 4 «Организация деятельности и систематическое обновление электронной базы данных «Электронная очередь» в дошкольные образовательные организации » и другие***

В результате реализации мероприятия 4 МКУ«ИМЦ» обеспечит функционирование электронной системы «Электронная очередь» и возможность каждому родителю, получив персональный доступ к системе отслеживать движение очереди, получить информацию о дошкольных образовательных организациях района.

Программа позволит вести более точный учет детей по возрастным категориям.

***5.5.Основное мероприятие 5«Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, награждение и поощрение руководящих и педагогических работников образовательных организаций района»***

В рамках данного мероприятия 5 будут проводиться конкурсы среди педагогических работников, ОО Курманевского района, направленных на поддержку инновационной деятельности, с целью выявления лучшего опыта работы и его диссеминации.

На основе анализа деятельности ежегодно педагоги будут награждаться, и поощряться за высокий уровень профессиональной деятельности наградами всех уровней, ценными призами и подарками, в том числе в виде денежных премий.

Данное мероприятие направлено на повышение мотивации работников муниципальной системы образования на развитие образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения |
| 1 | Муниципальный конкурс профессионального мастерства им. В.А. Семенова «Учитель года» | 2015, 2017, 2019г.г. |
| 2 | Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года» | 2016, 2018, 2020г.г. |
| 3 | Муниципальный конкурс среди школьных библиотекарей | 2016, 2018, 2020 г.г. |
| 4 | Муниципальный конкурс методических разработок «Мой лучший урок» | ежегодно |
| 5 | Муниципальный конкурс среди ДОО «Лучший участок» | ежегодно |
| 6 | Муниципальный конкурс «Школа года» | 2016, 2018, 2020 г.г. |
| 7 | Муниципальный конкурс «Лидер образования» | 2016, 2018, 2020 г.г. |
| 8 | Муниципальный этап конкурса «Детский сад года» | 2017, 2019 г.г. |
| 9 | Муниципальный конкурс «Лучший сайт ОО» | 2017, 2019г.г. |
| 10 | Муниципальный конкурс «Лучший сайт педагога» | 2016, 2018, 2020 г.г. |
| 11 | Муниципальный конкурс методических разработок «Педагогический БРИз» | 2016, 2018, 2020 г.г. |
| 12 | Муниципальный этап конкурса «Самый классный классный» | 2017,2019 г.г. |
| 13 | Муниципальный конкурс «Сердце отдаю детям» | 2016,2018,2020 г.г. |
| 14 | Организация мероприятия и чествование учителей на августовском совещании работников образования | ежегодно |
| 15 | Организация мероприятия День учителя, награждение учителей | ежегодно |
| 16 | Организация конкурсов методических разработок по направлениям. | Ежегодно |
| 17 | Организация конкурса среди школьных методических объединений педагогов. | 2016, 2018, 2020 |

***5.6. Основное мероприятие 6 «Обеспечение финансирования социальной направленности - единая субвенция на содержание детей в замещающих семьях»***

В рамках данного мероприятия предусматривается субвенция на содержание детей в замещающих семьях, объединяющая следующие направления:

- выплата денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);

- выплата денежных средств патронатному воспитателю на содержание ребенка, переданного ему на воспитание;

- выплата денежных средств приемным родителям на содержание детей, находящихся в приемной семье.

***5.7. Основное мероприятие 7«Обеспечение финансирования социальной направленности- субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью»***

В рамках данного мероприятия будет назначено и выплачено единовременное пособие при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.   
 Право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей) в случае, если родители неизвестны, умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, имеет один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей.

***5.8. Основное мероприятие 8****«****Обеспечение финансирования социальной направленности - субвенция на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных ОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования****»*

В ходе данного мероприятия будут отражаться расходы, связанные с предоставлением субвенций местным бюджетам на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

***5.9. Основное мероприятие 9 «Обеспечение финансирования социальной направленности - возмещение расходов, связанных с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам ОО, работающих и проживающих в сельской местности»***

В рамках данного мероприятия **будут** возмещаться расходы, связанные с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности.

**6. Характеристика мер регулирования в рамках Подпрограммы**

Выполнение мероприятий Подпрограммы будет осуществляться в со­ответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основе муниципальных кон­трактов (договоров) на закупку и поставку продукции для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками Подпрограммы со всеми исполнителями подпрограммных мероприятий.

Финансирование основных мероприятий осуществляется из средств муниципального бюджета, направленных на финансовое обеспечение выполне­ния муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

**7.Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы**

Реализация Подпрограммы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определенны­ми мероприятиями.

Финансирование Подпрограммы в заявленных объемах позволит дос­тичь поставленной цели.

Объемы бюджетных ассигнований будут уточняться ежегодно при формировании областного и муниципального бюджетов на очередной финансовый год и плано­вый период.

Объем финансового обеспечения за счет средств местного и областного бюджетов составит – 34189,5 тыс. рублей, в том числе:

2015 год-0,0 тыс. рублей

2016 год-34189,5 тыс. рублей

2017 год-0,0 тыс. рублей

2018 год-0,0 тыс. рублей

2019 год-0,0 тыс. рублей

2020 год-0,0 тыс. рублей

**8. Анализ рисков реализации Подпрограммы и описание мер управления рисками**

К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:

- финансово - экономические риски - недофинансирование мероприятий Подпрограммы, обусловленные темпом инфляции, динамикой роста цен и тарифов на товары и услуги;

- нормативно – правовые риски, обусловленные изменениями в законодательстве РоссийскойФедерации и Оренбургской области, ограничивающими возможность реализации предусмотренных Подпрограммой мероприятий;

- социальные риски, обусловленные изменениями социальных установок профессионального сообщества и населения, ведущие к снижению необходимого уровня общественной поддержки предусмотренных Подпрограммой мероприятий;

- организационные риски – несвоевременное решение вопросов, предусмотренных в рамках Подпрограммы;

- временные риски - отставание от сроков реализации мероприятий;

Управление рисками будет осуществляться на основе:

-проведения регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральном и областном законодательстве;

-мониторинга результативности реализации Подпрограммы.

**9. Методика оценки эффективности Подпрограммы**

Оценка степени достижения целей и решения задач Подпрограммы учитывает показатели (индикаторы) эффективности Программы, показатели степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации и рассчитывается согласно формуле:

, где:



– значение показателя степени достижения целей и решения



задач i-й подпрограммы;

– число показателей (индикаторов) i-й подпрограммы;



– соотношение фактического и планового значения k-го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i-й подпрограммы,



то есть фактически показатели степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Значения , превышающие единицу, свидетельствуют о высокой степени эффективности реализации Подпрограммы.

