## Герб Курм

## Муниципальное учреждение

## Администрация

**муниципального образования**

# Курманаевский район

# Оренбургской области

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приказ**

от 05.03.2020г. № 28/2

**Об утверждении критериев**

**оценки методической работы в ОО**

В целях активизации работы методической службы ОО, установления единых подходов к ее оценке, выявления и распространение положительного опыта работы образовательных организаций по осуществлению непрерывного повышения квалификации педагогических работников

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить критерии оценки методической работы в ОО (приложение).
2. Директору МКУ «ИМЦ» Лазаревой И.А. рекомендовать использовать указанные критерии для оценки эффективности методической работы в ОО.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Дружинина А.В.

Начальник отдела образования М. Е. Щеглова

Разослано: в дело, ОО-9, МКУ «ИМЦ», МКУ «ООДБУ и П МОО», Дружинину А.В., Петровой В. Н.

Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Критерии оценки методической работы в ОО

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** |
| **1.** | **Нормативные документы по организации деятельности методической службы:** |
| 1.1 | действующие нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующие деятельность, направленную на получение начального об­щего, основного общего, среднего общего образования. Методические письма по преподаванию отдельных предметов; |
| 1.2 | приказ об организации деятельности методической службы; |
| 1.3 | локальные акты, отражающие деятельность методической службы школы (список примерный):  о деятельности школьного методического кабинета;  о педагогическом Совете;  о методическом Совете;  о методическом объединении учителей-предметников;  о материальном стимулировании педагогических работников;  о школьном конкурсе «Учитель года»;  о школе молодого учителя;  о поурочных планах;  о портфолио учителя-предметника;  о портфолио классного руководителя и др. |
| 1.4 | план работы методической службы школы на текущий год (составляется на основе анализа работы за предыдущий год); |
| 1.5 | анализ работы методической службы за предыдущий год. |
| **2.** | **Наличие методического кабинета.** |
| **3.** | **Содержание действующих стендов:** |
| 3.1 | приказ об организации деятельности методической службы; |
| 3.2 | методическая тема, цель работы; |
| 3.3 | циклограмма деятельности методического кабинета; |
| 3.4 | модель взаимодействия методической службы школы (в модели отражается взаимодействие всех структур методической службы школы); |
| 3.5 | план методической работы школы; |
| 3.6 | материалы по аттестации педагогов; |
| 3.7 | маршруты повышения квалификации педагогов; |
| 3.8 | фотографии, отражающие деятельность методической службы. |
| **4.** | **Укомплектованность ОО учебным и техническим оборудованием для педагогов ОО** |
| 4.1 | фонд педагогической печати, а также литературы по вопросам педагогики, психологии; |
| 4.2 | образцы учебной документации (образцы рабочих программ, конспектов уро­ков, технологических карт урока и др.); |
| 4.3 | каталог учебных фильмов, дидактических материалов; |
| 4.5 | справочная литература; |
| **5** | **Материалы по организации деятельности методического совета:** |
| 5.1 | план работы; |
| 5.2 | протоколы и материалы заседаний. |
| **6** | **Методический материал «В помощь учителю»:** |
| 6.1 | материалы по оказанию адресной помощи в организации специальных усло­вий обучения и воспитания детей с ОВЗ; |
| 6.2 | материалы по профильному и предпрофильному обучению; |
| 6.3 | методическое сопровождение учителей в период подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ; |
| 6.4 | методические рекомендации по олимпиадному и конкурсному движению; |
| 6.5 | практические материалы: требования к современному уроку; методические рекомендации по планированию тем самообразования; рекомендации по во­просам преподавания предметов; схемы анализа и самоанализа урока; методи­ческие разработки по отдельным учебным темам, разделам учебного материала; методические рекомендации по разработке рабочих программ, программ вне­урочной деятельности; методические рекомендации по разработке планов вос­питательной работы; методические рекомендации по разработке индивидуаль­ных образовательных маршрутов обучающихся; методические рекомендации по организации мониторинговых исследований. |
| **7** | **Документация по организации деятельности методических объедине­ний учителей предметников:** |
| 7.1 | планирование работы методических объединений учителей-предметников (со­ставляется на основе анализа работы за предыдущий год); |
| 7.2 | анализ работы МО за предыдущий год (наличие единых требований к структу­ре анализа работы МО по всем предметам, содержание анализа типичных оши­бок по результатам проведённых контрольных работ, анализа выполнения за­даний ЕГЭ и ОГЭ с указанием тем, вызывающих затруднения у обучающихся и причин возникновения данных затруднений, планирование коррекционных ме­роприятий по ликвидации затруднений); |
| 7.3 | банк контрольно-оценочного материала по предметам; |
| 7.4 | инновационный опыт работы (открытый банк уроков, обобщение опыта по от­дельным темам и др.); |
| 7.5 | папки по самообразованию учителей (маршруты). |
| **8** | **Материалы по работе с педагогическими кадрами:** |
| 8.1 | банк данных о педагогических кадрах (на электронных носителях); |
| 8.2 | материалы по организации системы учета и перспективного планирования по­вышения квалификации и аттестации педагогических работников образова­тельной организации; |
| 8.3 | материалы по работе с молодыми специалистами (банк молодых специали­стов, план работы, карты профессионального роста молодого учителя); |
| 8.4 | материалы по изучению и обобщению педагогического опыта; |
| 8.5 | программа мониторинга профессионального роста педагогов. |
| **9** | **Наличие раздела «Методическая работа» на сайте ОО, частота обновления материалов на сайте.** |