



Министерство образования Оренбургской области

Государственное бюджетное учреждение
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГБУ РЦРО)

П Р И К А З

30.03.2015

№ 81-05/74

г. Оренбург

«Об организации деятельности областной рабочей группы и региональных базовых площадок по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области»

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 11.03.2015 № 01-21/467 «Об активизации деятельности по внедрению ФГОС дошкольного образования», в целях выработки и реализации единых подходов в вопросах внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в образовательных организациях Оренбургской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об областной рабочей группе по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области, согласованное с министерством образования Оренбургской области (приложение № 1);

1.2. Примерное положение о региональной (базовой) площадке по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Оренбургской области (приложение № 2).

2. Обеспечить методическое сопровождение и координацию деятельности муниципальных образований по выполнению плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области.

3. Организовать систему контроля и мониторинга внедрения и реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области.

4. Довести данный приказ до сведения муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя директора Иноцину О.И.

Приложение № 1: на 6 л. в 1 экз.

Приложение № 2: на 5 л. в 1 экз.

Директор

Э.Ф. Масликова

Приложение № 1
к приказу директора ГБУ РЦРО
от 30.03.2015 № 41-05/44

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
Сафонова Г.И. Сафонова
« » 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ РЦРО
Масликова Э.Ф. Масликова
« » 2015 г.

Положение об областной рабочей группе по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Положение об областной рабочей группе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в образовательных организациях Оренбургской области (далее – Положение) регламентирует деятельность областной рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в образовательные организации Оренбургской области (далее – рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО (приложение № 1 к письму Минобрнауки РФ от 10.01.2014 № 08-10).

1.5. Организация деятельности рабочей группы основана на принципах демократичности, системности, открытости, коллегиальности, объективности и равноправия её членов.

1.6. Состав рабочей группы формируется из представителей региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, дошкольных образовательных организаций, научных организаций.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – реализация единых подходов в вопросах внедрения ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области.

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- содействие в создании организационно-управленческих условий внедрения и реализации ФГОС ДО;
- обеспечение научно-методического сопровождения внедрения стандарта;
- координация деятельности по реализации плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области.

3. Функции рабочей группы:

3.1. *Аналитическая*: изучение и анализ собственной деятельности и деятельности ДОО области по исполнению законодательных актов и нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области;

Прогностическая: прогнозирование тенденций изменения ситуации в системе дошкольного образования Оренбургской области для корректировки стратегии внедрения и реализации ФГОС ДО в образовательных организациях области: целей и задач подготовки ДОО к внедрению ФГОС ДО;

3.3. *Проектирующая*: проектирование инновационных процессов развития системы дошкольного образования, связанных с внедрением ФГОС, а также ожидаемых результатов внедрения запланированных инноваций;

3.4. *Планирующая*: планирование процессов разработки (коррекции) программы развития системы дошкольного образования, процессов разработки общих требований к деятельности ДОО в период внедрения и реализации ФГОС, ее результатам и критериям их оценки; процессов разработки методических документов, обеспечивающих инновационную, исследовательскую, экспериментальную деятельность; нормативных документов для структур, участвующих в развитии ДОО; технологии процедур инновационной деятельности;

3.5. *Организационная*: организация мероприятий по повышению профессиональной компетентности участников инновационной деятельности в вопросах внедрения и реализации ФГОС ДО; обобщение и распространение опыта инновационной деятельности; сбор и накопление информации о значимых инновациях; выстраивание системы внешних связей, необходимых для успешного осуществления нововведения; взаимодействие в инновационной деятельности работников системы дошкольного образования и привлекаемых к ней представителей сторонних организаций; организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности воспитателей и специалистов ДОО; создание благоприятной обстановки;

3.6. *Контролирующая*: контроль реализации стратегии развития; выполнения плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО в образовательные

организации Оренбургской области; соответствия хода инновационных процессов и их результатов программам, планам, критериям; ресурсного обеспечения инновационных процессов; выполнения принятых решений в области дошкольного образования по внедрению ФГОС; процесса инновационной деятельности, совместной деятельности отдельных участников инновационного процесса и их групп;

3.7. Коррекционная: коррекция хода реализации основных направлений реализации плана мероприятий, программ исследовательской, опытно-экспериментальной работы;

3.8. Экспертная: оценка стратегических документов (образовательной программы дошкольного образования, концепции, программы развития ДОО); предложений по организации нововведений и установлению связей с партнерами;

3.9. Информационная: информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области через СМИ, проведение открытых областных родительских собраний, а также путем размещения информации в сети «Интернет»;

3.10. Консультационная: консультирование педагогов системы дошкольного образования по проблемам внедрения и реализации ФГОС ДО в целях повышения уровня их компетентности;

3.11. Мониторинговая: мониторинг деятельности дошкольных образовательных организаций по созданию условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области, в том числе функционирования базовых (опорных) площадок; условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ДО на различных этапах.

4. Состав и порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов в области дошкольного образования, научных работников, специалистов министерства образования.

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы формируется с учетом предложений организаций и утверждается приказом министерства образования Оренбургской области.

4.3. В состав рабочей группы входят: руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

4.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, общее руководство которой осуществляет руководитель группы.

4.5. Деятельность рабочей группы осуществляется по Плану работы областной рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области, утвержденному приказом министерства образования Оренбургской области.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся под председательством руководителя рабочей группы, либо его заместителя, в случае отсутствия первого.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава рабочей группы.

5. Компетенции рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- проводит заседания рабочей группы;
- осуществляет контроль за деятельностью членов рабочей группы;
- подписывает от имени и по поручению рабочей группы запросы, письма.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы:

- разрабатывает совместно с членами рабочей группы и утверждает приказом министерства образования Оренбургской области план работы рабочей группы;
- организует проведение заседаний рабочей группы в соответствии с планом работы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений и плана работы рабочей группы;
- проводит (по поручению руководителя группы) заседания рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет подготовку печатной документации для проведения заседаний рабочей группы;
- информирует (уведомляет) членов рабочей группы о предстоящем заседании;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются руководителем и секретарем группы.

5.4. Члены рабочей группы:

- принимают участие в заседаниях рабочей группы;
- участвуют в обсуждении вопросов и голосовании по их решению, могут высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы;
- вносят предложения по улучшению деятельности рабочей группы;
- несут ответственность за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме поручений рабочей группы, обязанностей, определенных настоящим Положением.

6. Права, обязанности и ответственность рабочей группы

6.1. Обязанности рабочей группы:

- вырабатывает общие подходы к внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области;

- участвует в разработке нормативных правовых документов и методических рекомендаций (материалов), связанных с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- осуществляет научно-методическое сопровождение внедрения и реализации стандарта;
- проводит оценку и осуществляет диссеминацию опыта инновационной деятельности ДОО и членов его коллектива по внедрению ФГОС;
- отчитывается *(по запросу)* о проделанной работе на аппаратных совещаниях министерства образования Оренбургской области;
- анализирует результаты и подводит итоги деятельности рабочей группы за год.

6.2. Права

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- требовать от образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязательного исполнения нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, направленных на выработку единства подходов и действий по внедрению и реализации ФГОС ДО;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения и ставить на голосование предлагаемые вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- высказывать (в т.ч. письменно) особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для получения информации, а также разработки локальных актов, образовательных программ и методических материалов по внедрению и реализации ФГОС ДО;
- привлекать (при необходимости) в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных образовательных организаций, педагогов-новаторов;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- привлекать специалистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и педагогов ДОО Оренбургской области, не входящих в состав рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

6.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов по внедрению и реализации ФГОС ДО;

- актуальность и корректность предложенных для рассмотрения вопросов;
- своевременное исполнение решений заседаний рабочей группы;
- объективность выводов и решений, оценки результатов деятельности членов рабочей группы;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство

7.1. Документация рабочей группы:

- график плановых заседаний рабочей группы (на 1 год);
- протоколы заседаний рабочей группы;
- план работы областной рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области с приложением копии приказа министерства образования о его утверждении,
- анализ деятельности рабочей группы за истекший период.

7.2. Заседания рабочей группы и её решения протоколируются секретарем группы. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Документы рабочей группы хранятся у секретаря группы и относятся к его документации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом министерства образования Оренбургской области.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом министерства образования Оренбургской области.

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель министра
Садроний Г.И. Сафонова
« » 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ РЦРО
Масликова Э.Ф. Масликова
« » 2015 г.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной (базовой) площадке по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о региональной (базовой) площадке по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Оренбургской области (далее – Положение) определяет условия и порядок создания региональной (базовой) площадки, деятельность которой направлена на внедрение в опережающем режиме федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.2. Основными **принципами** деятельности региональной (базовой) площадки (далее – РБП) являются:

- актуальность;
- соответствие направления деятельности РБП педагогическим задачам;
- обеспечение гласности (своевременное информирование о результатах деятельности РБП);
- объективность и коллегиальность.

1.3. Ведущая **цель** создания региональной (базовой) площадки в образовательной организации заключается в диссеминации опыта организационного и научно-методического сопровождения внедрения и реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области.

1.4. Основные задачи РБП:

- разработка и апробация документов и методических материалов, обеспечивающих эффективность процесса внедрения и реализации стандарта;
- оказание научно-методической и консультативной помощи образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в полном

объёме, приступившим к внедрению и реализации ФГОС ДО в штатном режиме;

- повышение методической компетентности педагогов по внедрению и реализации ФГОС ДО;

- консолидация усилий педагогического коллектива образовательной организации по внедрению и реализации ФГОС ДО;

- экстраполяция опыта внедрения и реализации ФГОС ДО на образовательные организации Оренбургской области.

1.5. Координацию деятельности РБП, организационное и научно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС ДО обеспечивают **координатор** (из состава областной рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области) и **руководитель РБП** (заведующий ДОУ), которые назначаются приказом министерства образования Оренбургской области, с согласия органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования.

1.6. Положение о РБП принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается её руководителем.

2. Статус РБП площадки

2.1. Статус РБП площадки дает возможность вносить изменения (при соблюдении федерального и регионального законодательства) в содержание, педагогические технологии, организационную образовательную структуру и систему управления образовательной организации (ДОО), формы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров.

2.2. Статус РБП позволяет педагогическим работникам образовательной организации проходить повышение квалификации в первоочередном порядке в следующих формах: краткосрочные курсы (не менее 72 часов), обучающие семинары, мастер-классы, совместное проектирование, консультации и др.

2.3. РБП финансируется в соответствии с п. 3.6 «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2013 г. № 1155.

2.4. РБП в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ-273 от 29.12.2012 г., региональными и муниципальными правовыми актами.

3. Присвоение статуса РБП

3.1. Статус РБП присваивается образовательной организации приказом учредителя на основании приказа министерства образования Оренбургской области.

3.2. Требования, предъявляемые к образовательной организации, получившей статус РБП по внедрению и реализации ФГОС ДО:

- высокий уровень продуктивности методического объединения педагогов (обобщение и презентация педагогического опыта на

муниципальном, региональном, федеральном уровнях);

- высокий профессиональный уровень педагогического коллектива (является победителем конкурсов профессионального мастерства, активно внедряет инновационные программы и педагогические технологии);

- осуществляет преемственность программ дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС;

- имеет опыт экспериментальной, инновационной деятельности;

- осуществляет дополнительное образование воспитанников, в том числе во взаимодействии с организациями дополнительного образования детей;

- созданы материально-технические условия (наличие современного технологического и программного обеспечения, технических средств обучения и информационно-образовательной среды для взаимодействия участников образовательного процесса с применением ИКТ (доступ к сети «Интернет»), оборудования для проведения экспериментов, наблюдений и т.п.);

- обеспечены нормы безопасности.

4. Содержание деятельности РБП

4.1. Основными направлениями деятельности РБП являются:

4.1.1. Создание нормативно-правовых условий:

- разработка нормативно-правового обеспечения деятельности РБП по направлению внедрения и реализации ФГОС ДО;

- подготовка проекта приказа о внедрении и реализации ФГОС ДО;

- разработка плана мероприятий по обеспечению внедрения и реализации ФГОС ДО;

- внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, в должностные инструкции педагогических работников;

- заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками.

4.1.2. Создание кадровых условий:

- планирование поэтапного повышения квалификации всех педагогов и членов администрации образовательной организации по вопросам внедрения и реализации ФГОС ДО;

- организация и проведение повышения квалификации внутри образовательной организации;

- участие в мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровня по научно-методическому сопровождению внедрения и реализации ФГОС ДО;

4.1.3. Создание финансово-экономических условий:

- корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;

- расчет потребности в расходах образовательной организации

необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.1.4. Создание информационно-методических условий:

- участие в мониторинге уровня готовности образовательных организаций к внедрению и реализации ФГОС ДО на основании заполнения экспертных карт самооценки;
- создание рабочих групп в составе педагогов с целью сохранения преемственности в работе и выработки новых нестандартных решений;
- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение внедрения и реализации ФГОС ДО;
- обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения и реализации ФГОС ДО;
- размещение на сайте образовательной организации и в печатных изданиях информации о процессах подготовки к переходу на ФГОС ДО.

4.1.5. Создание материально-технических условий:

- приведение материально-технической базы образовательной организации в соответствие требованиям ФГОС ДО;
- оснащение дидактическим оборудованием, позволяющим организовать творческую и проектно-исследовательскую деятельность воспитанников;
- создание санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса, своевременное и качественное выполнение ремонтных работ;
- комплектация библиотечного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами по всем направлениям образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных, региональных и муниципальных базах данных.

4.2. Результаты деятельности РБП рассматриваются на заседаниях областной рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Оренбургской области не реже одного раза в полугодие.

4.3. Прекращение действия РБП осуществляется на основании приказа министерства образования Оренбургской области и оформляется соответствующим приказом.

4.4. Признание положительных результатов деятельности РБП является основанием для распространения опыта образовательной организации по внедрению и реализации ФГОС ДО, для оказания методической и консультативной помощи образовательным организациям по вопросам внедрения и реализации ФГОС ДО.

4.9. Распространению подлежат продукты деятельности РБП, прошедшие научную экспертизу и утвержденные приказом министерства образования Оренбургской области.

5. Права и обязанности РБП

5.1. РБП имеет право:

- участвовать в научно-практических семинарах и конференциях по проблемам внедрения и реализации ФГОС ДО на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- разрабатывать и издавать методические материалы по внедрению и реализации ФГОС ДО.

5.2. РБП обязана:

- руководствоваться в организации деятельности по внедрению и реализации ФГОС ДО нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней;
- два раза в год предоставлять аналитические отчеты о своей деятельности по установленной форме;
- оказывать содействие муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования, в проведении аудиторских проверок по вопросам внедрения и реализации ФГОС ДО в образовательных организациях, переходящих на ФГОС ДО в штатном режиме.