Муниципальное учреждение
Администрация
муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

14.12.2023 № 285

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году в Курманаевском районе.

В соответствии с частью 12 пункта 1 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 22 приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа министерства образования Оренбургской области от 30.10.2023 года № 01-21/1705 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году» в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9), в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ),

Приказываю:

1. Провести в 2023-2024 учебном году государственную итоговую аттестацию обучающихся 9 классов Курманаевского района, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее ГИА - 9), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.04.2023 № 232/551.

2. Организовать работу по подготовке и проведению ГИА-9 в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами.

Срок: январь-сентябрь 2024 года.

3. Утвердить схему организации проведения ОГЭ по иностранным языкам в два дня, предусмотренных расписанием: проведение письменной части экзамена – в один день, устной части – в другой день.

4. Установить для обучающихся, изучающих родной язык и родную литературу в качестве учебного предмета обязательной части учебного плана и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения ГИА – 9 на добровольной основе, проведение ГИА – 9 в форме письменного экзамена (диктант по родному языку, тест по родной литературе).

5. Директору МКУ «ИМЦ» Лазаревой И.А.:

5.1. Организовать:

работу по подготовке и проведению ГИА-9 в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми и инструктивными документами;

Срок: январь – сентябрь 2024 года

работу по внесению в РИС сведений в соответствии с графиком, подготовленным оператором РИС, и обеспечить контроль качества предоставления информации в РИС;

Срок: январь – сентябрь 2024 года

5.2. Разместить на официальных сайтах ОУО и ОО информацию о:

- сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;

Срок: до 14 января 2024 года

- сроках проведения ГИА-9;

Срок: до 1 февраля 2024 года

- сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;

Срок: до 1 февраля 2024 года

- сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции;

Срок: до 21 марта 2024 года

- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;

Срок: до 15 января 2024 года

- сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.

Срок: до 21 марта 2024 года

5.3. Обеспечить условия для работы членов апелляционных подкомиссий.

Срок: май-июнь 2024 года.

5.5. Обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между всеми ОО муниципалитета, ОУО и РЦОИ.

Срок: январь-июнь 2024 года.

6. Назначить муниципальными координаторами методистов МКУ

«ИМЦ» Васильеву И.Н., Городецкую Т.А., возложить на них ответственность по организации и подготовке ГИА-9 в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами.

Срок: январь-сентябрь 2024 года.

7. Муниципальным координаторам Васильевой И.Н., Городецкой Т.А.:

7.1. Обеспечить обучение членов ГЭК, членов апелляционных подкомиссии, членов территориальных предметных подкомиссий, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий, руководителей ППЭ.

Срок: январь-апрель 2024 года.

7.2. Предоставить информацию руководителю РЦОИ по защищенному каналу связи на электронный адрес RCRO:

- список ППЭ ГИА – 9 согласно приложению № 1 к настоящему приказу

Срок: до 15 января 2024 года;

- кандидатуры членов ГЭК для проведения ГИА-9 в 2024 году согласно приложению № 2 к настоящему приказу:

Срок: до 16 января 2024 года;

- состав руководителей ППЭ согласно приложению № 3 к настоящему приказу:

Срок: до 1 февраля 2024 года;

- состав организаторов в аудиториях ППЭ согласно приложению № 4 к настоящему приказу:

Срок: до 1 февраля 2024 года;

- состав организаторов вне аудиторий ППЭ согласно приложению № 5 к настоящему приказу:

Срок: до 1 февраля 2024 года;

- состав технических специалистов ППЭ согласно приложению № 6 к настоящему приказу:

Срок: до 1 февраля 2024 года;

- состав специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в ППЭ согласно приложению № 7 к настоящему приказу:

Срок: до 1 февраля 2024 года;

- состав экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, в ППЭ согласно приложению № 8 к настоящему приказу:

Срок: до 1 февраля 2024 года;

- состав ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам в ППЭ согласно приложению № 9 к настоящему приказу:

Срок: до 1 февраля 2024 года;

- состав экзаменаторов-собеседников при проведении ГВЭ в устной форму в ППЭ согласно приложению № 10 к настоящему приказу:

Срок: до 1 февраля 2024 года;

- состав представителей ОО, сопровождающих обучающихся в ППЭ согласно приложению № 11 к настоящему приказу:

Срок: до 1 февраля 2024 года;

- состав членов территориальных предметных подкомиссий для

проведения ГИА – 9 в 2024 году согласно приложению № 12 к настоящему приказу:

Срок: до 11 марта 2024 года;

- состав апелляционных подкомиссии для проведения ГИА – 9 в 2024 году согласно приложению № 13 к настоящему приказу:

Срок: до 14 марта 2024 года.

8. И.о. заместителя начальника отдела образования Агееву С.А.:

8.1. Обеспечить обучение руководителей ППЭ.

Срок: январь-апрель 2024 года.

8.2. Предоставить информацию руководителю РЦОИ по защищенному каналу связи на электронный адрес RCRO:

- состав лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом ГИА – 9 в 2023 году, с соблюдением требований ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 14 к настоящему приказу:

Срок: до 12 апреля 2024 года;

- информацию о выпускниках, освоивших образовательные программы основного общего образования и допущенных к ГИА – 9 в 2024 году согласно приложению № 15 к настоящему приказу:

Срок: до 17 мая 2024 года;

- итоговый отчет о результатах ГИА – 9 досрочного и основного периодов:

Срок: до 15 июля 2024 года.

- сведения о выданных аттестатах обучающихся согласно приложению №16.

Срок: до 22 июля 2024 года.

8.3. Организовать разъяснительную работу (в том числе через средства массовой информации) с выпускниками ОО, родителями, общественностью об особенностях проведения ГИА – 9.

8.4. Организовать систему общественного наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9 в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

Срок: апрель-сентябрь 2024 года.

9. Руководителю ППЭ № 198 Болтуновой Т.Г.

9.1. Организовать работу по проведению тренировочных мероприятий в строгом соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.11.2023 № 232/551.

9.2. Организовать обучение лиц, задействованных в проведении ГИА – 9 в 2024 году и инструктаж по организации и поведению тренировочных мероприятий.

Срок: январь-апрель 2024 года.

9.3. Обеспечить:
- ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями;
- средствами видеонаблюдения в режиме онлайн и (или) офлайн;
- средствами подавления сигналов подвижной связи.

Срок: до 14.04.2023 года.

9.4. В связи с наличием в ОГЭ по химии, физике обязательной практической части создать в ППЭ условия для ее проведения.

10. Техническому специалисту по проведению ОГЭ в ППЭ № 198 Сидоровой К.С.:

10.1. Обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между образовательными организациями муниципалитета, МОУО и РЦОИ.

Срок: январь- сентябрь 2024 года.

10.2. Разместить на официальном сайте отдела образования информацию:

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам – не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 – не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9.

10.3. Организовать работу по внесению в РИС сведений в соответствии с графиком, подготовленным оператором РИС, и обеспечить контроль качества предоставления информации в РИС.

Срок: январь- сентябрь 2024 года.

10.4. Обеспечить контроль качества формирования базы данных выпускников образовательных организаций, сведения о работниках ППЭ, педагогах – экспертах по проверке заданий с развернутым ответом согласно рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: февраль- октябрь 2024 года.

11. Директору МАОУ «Курманаевская СОШ» Скороходовой Е.В.:

11.1. Издать приказ по ОО, в котором:

- назначить помощников руководителя ППЭ;

- определить количество, номера аудиторий, мест в них для проведения экзаменов;

- назначить дежурных учителей во время проведения экзаменов и провести инструктаж;

- назначить ответственных лиц по проведению инструктажа выпускников 9-х классов при подготовке и проведении ОГЭ;

11.2. Обеспечить условия для работы организаторов, членов ГЭК, общественных наблюдателей.

11.3. Подготовить проштампованные (штамп ОУ-ППЭ) черновики и титульные листы.

11.4. Создать в ППЭ условия для проведения обязательной практической части ОГЭ по химии, физике.

12. Руководителям общеобразовательных организаций:

12.1. Организовать работу по подготовке и проведению ГИА-9 в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми и инструктивными документами.

Срок: январь-сентябрь 2024 года.

12.2. Организовать работу по внесению в РИС сведений в соответствии с графиком, подготовленным оператором РИС, и обеспечить контроль качества предоставления информации в РИС.

Срок: постоянно

12.3. Организовать систему общественного наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9 в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

Срок: апрель-сентябрь 2024 года

12.4. Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию:

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам – не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 – не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9.

12.5. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, освоившими образовательные программы основного общего образования, по формированию перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору.

Срок: до 25 января 2024 года.

12.6. Организовать работу общеобразовательных организаций по допуску обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, к ГИА-9.

Срок: до 19 мая 2024 года.

12.7. Организовать разъяснительную работу с выпускниками общеобразовательных организаций, родителями, общественностью об особенностях проведения ГИА-9

Срок: постоянно.

12.8. Довести результаты экзаменов до обучающихся и родителей не позднее 3-х рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

12.9. Издать приказы об организации подвоза учащихся к ППЭ.

12.10. Провести инструктаж с учащимися по организации подвоза к ППЭ.

13. Определить место хранения титульных листов, содержащие данные о выпускниках, после завершения экзамена, экзаменационных работ, учащихся до их проверки членами предметных комиссий – сейф начальника отдела образования и после проверки на один год - кабинет и.о. заместителя начальника отдела образования Агеева С.А.

14. Возложить ответственность за сохранность экзаменационных материалов и соблюдение информационной безопасности на членов ГЭК, членов предметных подкомиссий, организаторов в аудиториях пунктов проведения экзаменов.

Срок: апрель-сентябрь 2024 года.

15. Начальнику отдела бухгалтерского учёта в сфере образования и культуры Павловой О.В. предусмотреть финансирование расходов на проведение итоговой аттестации учащихся 9-х классов ОО Курманаевского района (по согласованию).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя начальника отдела образования Агеева С.А.

Начальник отдела образования М.Е.Щеглова

Разослано: в дело, СОШ- 8; ООШ- 1, Павловой О.В., МКУ «ИМЦ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B3AB937ED99C9E9E37AD56E07E99AED0
Владелец: Щеглова Марина Евгеньевна
Действителен: с 05.05.2023 до 28.07.2024

Приложение № 1
к приказу № 285 от 14.12.2023г._

Список
пунктов проведения экзамена государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	Общие сведения о пункте проведения экзамена		
		Код	Наименование образовательной организации	Адрес

_____

Приложение № 2
к приказу № 285 от 14.12.2023

Кандидатуры членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

№ п/п	Ф.И.О. члена государственной экзаменационной комиссии (полностью)	Должность, место работы

_____

Приложение № 3
к приказу № 285 от 14.12.2023

Состав руководителей пунктов проведения экзамена

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	№ пункта проведения экзамена	Фамилия, имя, отчество		

Приложение № 4
к приказу № 285 от 14.12.2023г.

Состав организаторов в аудиториях пунктов проведения экзамена

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	№ пункта проведения экзамена	Фамилия, имя, отчество		

Приложение № 5
к приказу № 285 от 14.12.2023г.

Состав организаторов вне аудиторий пунктов проведения экзаменов

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	№ пункта проведения экзамена	Фамилия, имя, отчество		

Приложение № 6
к приказу № 285 от 14.12.2023г.

Состав технических специалистов пунктов проведения экзамена

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	№ пункта проведения экзамена	Фамилия, имя, отчество		

Приложение № 7
к приказу № 285 от 14.12.2023

Состав специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ пунктов проведения экзамена

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	№ пункта проведения экзамена	Фамилия, имя, отчество		

_____

Приложение № 8
к приказу № 285 от 14.12.2023г.

Состав экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, в пунктах проведения экзамена

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	№ пункта проведения экзамена	Фамилия, имя, отчество		

Приложение № 9
к приказу № 285 от 14.12.2023г.

Состав ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам в пунктах проведения экзамена

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	№ пункта проведения экзамена	Фамилия, имя, отчество		

Приложение № 10
к приказу № 285 от 14.12.2023г.

Состав экзаменаторов-собеседников при проведении государственного выпускного экзамена в устной форме в пунктах проведения экзамена

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	№ пункта проведения экзамена	Фамилия, имя, отчество		

Приложение № 11
к приказу № 285 от 14.12.2023г.

Состав представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся в пунктах проведения экзамена

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	№ пункта проведения экзамена	Фамилия, имя, отчество		

Приложение № 12
к приказу № 285 от 14.12.2023г.

Состав членов территориальных предметных подкомиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Место работы	Должность

Приложение № 13
к приказу № 285 от 14.12.2023г.

Состав апелляционных подкомиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	Ф.И.О. (полностью)	Должность, место работы

Приложение № 14
к приказу № 285 от 14.12.2023г.

Состав лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2024 году, с соблюдением требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	Ф.И.О. (согласно паспортным данным)	Должность, место работы	№ пункта проведения экзамена и аудитории где будет работать общественный наблюдатель

Приложение № 16
к приказу № 285 от 14.12.2023г.

Информация о выпускниках, освоивших образовательные программы основного общего образования и допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

№ п/п	Наименование административно-территориальной единицы	Общее количество выпускников		Допущено выпускников к государственной итоговой аттестации		Планируемое для выдачи количество свидетельств обучающихся с различными формами умственной отсталости	Оставлено на повторное обучение
		дневных образовательных организаций	вечерних образовательных организаций	дневных образовательных организаций	вечерних образовательных организаций		