Муниципальное учреждение
Администрация
муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ

29.01.2024 № 15

О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Курманаевского района в 2024 году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 № 01-21/74, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14.02.2024 года итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 № 01-21/74.

2. Назначить муниципальным координатором и ответственным лицом за проведение итогового собеседования методиста МКУ «ИМЦ» Елисееву К.В.

3. Директору МКУ «ИМЦ» Лазаревой И.А.:

3.1. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи контрольных измерительных материалов итогового собеседования.

3.2. Предоставить все необходимые отчеты и аналитические материалы в МО Оренбургской области.

Срок: по дополнительному графику.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Назначить приказом по ОО ответственного за проведение итогового собеседования; обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового собеседования:

Срок: до 31 января 2024 года

4.2. Определить схемы проверки и оценивания итогового собеседования:

Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт» - «незачёт»;

Схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

4.3. Обеспечить:

- сбор заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку согласно приложению №1.

Срок: не позднее чем 31 января 2024 года

- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов и скан-копии подтверждающих документов.

Срок: до 31.01.2024 года

- создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

Срок: до 1 февраля 2024 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

Срок: до 1 февраля 2024 года

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет»;

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

Срок: до 14 февраля 2024 года.

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования;

- передачу материалов в муниципальный пункт первичной обработки

информации с соблюдением режима информационной безопасности.

4.4. Определить:

- место хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования в образовательных организациях, в которых проводится итоговое собеседование;
- срок хранения 1 год;
- лица, имеющие к ним доступ – заместители директоров по УР.

4.5. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов согласно подпункту 6.5 и 7.3. Порядка.

4.6. В день проведения итогового собеседования руководителю находиться в образовательном учреждении. Создать комфортные безопасные условия пребывания в ОО участников итогового собеседования.

4.7. Проинформировать (под подпись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

4.8. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) по подпись с результатами итогового собеседования

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с момента проверки и оценивания ответов итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя начальника отдела образования С.А. Агеева.

Начальник отдела образования М.Е. Щеглова

Разослано: в дело, СОШ-8, ООШ -1, ИМЦ, Агееву С.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B3AB937ED99C9E9E37AD56E07E99AED0
Владелец: Щеглова Марина Евгеньевна
Действителен: с 05.05.2023 до 28.07.2024

Приложение 1
к приказу № 15 от 29.01.2024

Руководителю образовательной организации
_____
_____

Заявление об участии в итоговом собеседовании по русскому языку

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

		.			.				

(Дата рождения)

(Контактный телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность:
_____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Серия | | | | | Номер | | | | | | | | | | |

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:
_____

Прошу организовать проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций ПМПК

☐ оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ

Необходимые условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку:

☐ _____

☐ _____

☐ _____

С порядком проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА, в том числе со сроками, местами проведения, с основаниями для удаления с итогового собеседования по русскому языку за нарушение установленных требований, с процедурой досрочного завершения итогового собеседования по русскому языку по объективным причинам, со временем и местом ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку ознакомлен /ознакомлена.

Подпись участника итогового собеседования
«_____» _____ 20___г.

Подпись родителя (законного представителя) участника итогового собеседования участника ГИА

_____/ _____(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____г.