Муниципальное учреждение
Администрация
муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ
08.04.2021 № 43

О проведении итогового сочинения (изложения) 15 апреля 2021 г.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования», Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2020-2021 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 10.11.2020 № 01-21/1528, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году (письмо Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2020/2021 учебный год (письмо Рособрнадзора от 31.03.2021 № 10-91)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **15 апреля 2021** года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов района на базе общеобразовательных организаций района, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по месту обучения участников, согласно Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области (приложение № 1).

2. Определить следующий регламент проведения сочинения (изложения):

- Начало - в 10.00;
- продолжительность 3 часа 55 минут (235 минут);
- время, затраченное на инструктаж участников и заполнение

регистрационных полей бланков, в продолжительность сочинения (изложения) не включается.

3. Утвердить состав членов экспертной комиссии для организации проверки работ обучающихся (приложение № 2).

4. Назначить муниципальным координатором и ответственным лицом за проверку достоверности перенесенных результатов с копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригиналы после окончания работы экспертной комиссии методиста МКУ «ИМЦ» Елисееву К.В., возложив на неё ответственность за доставку в муниципальную экспертную комиссию оригиналов выполненных работ итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

5. Директору МКУ «ИМЦ» Лазаревой И.А.:

5.1. Получить комплекты тем сочинений и текстов изложений, разработанных ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» в МО по защищенному каналу связи, довести их до общеобразовательных организаций.

Срок: 15 апреля 2021 года
в 9:00 – тексты изложений,
в 9:45 – темы итогового сочинения.

5.2. Обеспечить информационную безопасность при передаче комплектов тем сочинения (изложения) в ОО.

5.3. Получить программное обеспечение для печати комплектов бланков, ведомостей и протоколов в РЦРО и направить в ОО для тиражирования

Срок: не позднее 10 апреля 2021 года

5.4. Направить в МО по электронной почте orenege@mail.orb.ru :

- информацию о схеме проверки итогового сочинения (изложения) (приложение № 3)

Срок: не позднее 12 апреля 2021 года;

- информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 6)

Срок: не позднее 26 апреля 2021 года;

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с предоставлением подтверждающих документов)

Срок: до 29 апреля 2021 года.

5.5. Организовать прием выполненных оригиналов и копий работ итогового сочинения (изложения) из ОО

Срок: до 17:00 часов 15 апреля 2021 года;

5.6. Организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Срок: 10:00 часов 16 апреля 2021 года;

5.7. Довести до сведения ОО результаты итогового сочинения (изложения).

Срок: не позднее 29 апреля 2021 года

5.8. Провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) и скорректировать индивидуальную методическую работу с педагогами

Срок: до 29 апреля 2021 года

5.9. Организовать упаковку бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для отправки на сканирование в РЦОИ (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24) по акту приёма-передачи экзаменационных материалов для сочинения (изложения) согласно приложению № 5.

Срок: 21 апреля 2021 года

6. Техническому специалисту по проведению итогового сочинения (изложения) Шестаковой А.Д.:

6.1. Обеспечить внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения)

Срок: до 10 апреля 2021 года

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. В день проведения итогового сочинения (изложения) находиться в образовательном учреждении.

7.2. Назначить приказом по ОО ответственного за проведение итогового сочинения (изложения); обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) возложить на них обязанности проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

Срок: до 12 апреля 2021 года

7.3. Создать комфортные безопасные условия пребывания в ОО участников итогового сочинения (изложения).

7.4. Оформить аудитории необходимой информацией (доска, указатели мест).

7.5. Обеспечить проведение инструктажа под роспись с организаторами итогового сочинения (изложения) согласно методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86).

Срок: до 12 апреля 2021 года

7.6. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения); участников итогового сочинения (изложения) (в том числе видеонаблюдение), участников итогового сочинения (изложения) - регистрационными бланками ответов и черновиками.

7.7. Обеспечить внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения).

Срок: до 12 апреля 2021 года

7.8. Исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

7.9. Под личный контроль взять наличие в аудиториях орфографических словарей на каждого участника итогового сочинения (изложения) со штампами ОО.

7.10. Не допускать выхода в сеть интернета участников итогового сочинения (изложения), размещения ими информации в информационном пространстве.

7.11. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленным Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 24.09.2020 № 05-86; сборник отчетных форм приложение № 4).

Срок: до 15 апреля 2021 года

7.12. Обеспечить конфидициальность получаемой информации.

7.13. Организовать доставку материалов итогового сочинения (изложения) для проверки в МКУ «ИМЦ» (в том числе копий работ).

Срок: до 17:00 часов 15 апреля 2021 года

7.14. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения).

Срок: не позднее 29 апреля 2021 года

7.15. Провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 19 апреля 2021 года

8. Заместителю начальника отдела образования Дружинину А.В.:

8.1. Организовать сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся, изъявивших желание писать изложение (устное/письменное), обучающихся с ОВЗ, планирующих писать итоговое сочинение и претендующих на создание особых условий, а также сканированные копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес МО- KMG.

Срок: не позднее 12 апреля 2021 года

8.2. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в РЦОИ (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24).

Срок: 21 апреля 2021 года

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования М.Е. Щеглова

Разослано: СОШ-8, ИМЦ, специалистам.